

अनुसूची - ३

दफा ४(२) सँग सम्बन्धित आवेदनको ढाँचा)

हतुवागढी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

घोडेटार, भोजपुर
प्रदेश नं. १, नेपाल

सेवा करारको लागि दरखास्त फारम

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साईजको पुरै
मुखाकृति देखिने फोटो
यहाँ टाँस्ने र फोटो र
फारममा पर्ने गरी
उम्मेद्वारले दस्तखत गर्ने

(क) उम्मेद्वारले दरखास्त फारमका लागि भरेकोपद सम्बन्धी विवरण:

विज्ञापन नं. :	पद:
किसिम: १(गोलो चिन्ह लगाउने) दुबै .३ ,अपाङ्ग .२ ,खुला .	

(ख) उम्मेद्वारको वैयक्तिक विवरण:

उम्मेद्वारको	नाम थर	देवनागरीमा	लिङ्ग:
		अंग्रेजी ठुलो अक्षरमा	
	जन्म मिति: विसं. २	इस्वीसंबत:	
	नागरीकता नं:	जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :
स्थायी ठेगाना	जिल्ला:	गापा.: न/.पा.	वडा नं:
	टोल:	घर नं / मार्ग :	फोन:
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल:
बाबुको नाम, थर :		आमाको नामथर: ,	
बाजेको नाम ,थर:		बैवाहिक अवस्था:	(अविवाहित उल्लेख गर्ने/विवाहित)
पतिपत्नीको नाथथर: /			
परिवारमा कोही अपाङ्गता भएको व्यक्ति भए (उल्लेख गर्ने)		भएको/नभएको:	
निवेदकमा कुनै प्रकारको अपाङ्गता भए/भए (उल्लेख गर्ने)		भएको/नभएको:	

(ग) तालिम/शैक्षिक योग्यता (कम्प्युटर तालिमर शैक्षिक योग्यता न्यूनतम/माथिल्लो उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय। तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधी/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण:

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्त फारममा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन्। दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु बुझाउनेछु। उम्मेद्वारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारममा उल्लिखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु।

उम्मेद्वारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेद्वारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मिति:
कार्यालयले भने:		
रसिद भौचर नं.	रोल नं.:	
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम:	दरखास्त स्वीकृत अस्वीकृत/गर्नेको	
दस्तखत:	नाम:	
मिति :	दस्तखत:	
	मिति:	

द्रष्टव्य:दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेद्वार आफैले प्रमाणित गरी पेशगर्नु पर्नेछ।

(१). नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी, (२). शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी, (३). सम्बन्धित काउन्सिलमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, (४). अनुभवको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी, (५). अपाङ्गता भएको व्यक्ति भए अपाङ्गता परिचयपत्रको प्रतिलिपी, (६). सम्बन्धित गाउँपालिकामा स्थायी बसोबास गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी।

(२). उम्मेद्वारले लिखित परीक्षा उत्तिर्ण गरी अन्तर्वाता दिन आउँदा प्रकरण नं. १ मा उल्लिखित सम्पूर्ण कागजात तथा प्रमाणपत्रहरूको सक्कल समेत साथमा लिइ आउनु पर्नेछ।

प्रवेश पत्र

विज्ञापन नं:

रोल नं:

नाम:

ठेगाना:

पद:

प्रकार: खुला/अपाङ्ग/दुवै

फोटो

उम्मेद्वारले परीक्षा दिन आउँदा पालना गर्नुपर्ने कुराहरू:

१. परीक्षा समयभन्दा कम्तिमा १ घण्टा अगाडि नै परीक्षा हुने स्थानमा र कम्तिमा १५ मिनेट अगाडी नै परीक्षा हलमा प्रवेश गर्नुपर्नेछ।
२. काबु बाहिरको कारणले परीक्षा हलमा आउन ढिला भएमा कारण सहित जानकारी दिएमा निरीक्षकले परीक्षा सुरु भएको १५ मिनेटभित्रको अवधिसम्ममा परीक्षा हलमा पस्न दिन सक्नेछ। सो अवधिभन्दा बाहेक परीक्षा हलमा पस्न दिइनेछैन।
३. उत्तरपुस्तिकामा कालो रङ्गको मसी भएको कलमको मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ।
४. परीक्षा अवधिमा क्याल्कुलेटर मोबाइल वा अन्य विद्युतिय उपकरणको प्रयोग गर्न पाइने छैन।
५. परीक्षा अवधिमा चिटफलामे हतियार लगायतका कुन ,
६. ैपनि निषेधित प्रकारको वस्तु परीक्षा हलभित्र लैजान पाइनेछैन।
७. कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ता परीक्षा दिन आउँदा पनि उम्मेद्वारले यो प्रवेशपत्र लिइ आउनुपर्नेछ।
८. उल्लिखित शर्तभन्दा विपरित उम्मेद्वारले कुनै कामकारवाही गरेमा उम्मेद्वारलाई परीक्षा हलबाट बाहिर निकाल्नेदेखि परीक्षा रद्द गर्नेसम्मको अधिकार छनौट तथा सिफारिस समितिलाई हुनेछ।