हतुवागढी राजपत्र

हतुवागढी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड : ३ सङ्ख्या : ५ मिति : २०७६/०५/२८

भाग-२

<u>हतुवागढी गाउँपालिका</u>

हतुवागढी गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको बैठकले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको बेहोरा अनुरोध छ ।

स्वीकृत मितिः २०७६/०५/२८

शैक्षिक गुणस्तर सुधार घोषणा-पत्र, २०७६

"हामी सबैको एउटै ध्यान, गुणस्तर शिक्षा असल ज्ञान"

शैक्षिक गुणस्तर सुधार घोषणा-पत्र, २०७६

(घोषणा मिति : २०७६।०५।२८)

हतुवागढी गाउँपालिका
घोडेटार, भोजपुर

"हामी सबैको एउटै ध्यान, गुणस्तर शिक्षा असल ज्ञान"

शैक्षिक गुणस्तर सुधार घोषणा पत्र – २०७६

हतुवागढी गाउँपालिका

घोडेटार, भोजपुर

मिति २०७६साल भाद्र माहिनाको २३ गते देखि २८ गते सम्म शैक्षिक गुणस्तर सम्बन्धमा सरोकारवालाहरु सँगको अन्तरक्रिया कार्यक्रमका सहभागीहरुबाट आएका सुझावहरुको आधारमा देहायका विभिन्न सरोकारवालाहरुको प्रतिवद्धता सहित जारी गरिएको शैक्षिक गुणस्तर सुधार घोषणा – पत्र, २०७६ ।

गाउँपालिकाको भूमिका तथा जिम्मेवारी

१ नीति निर्माण गर्ने ।
२ स्रोत साधनको व्यवस्थापन गर्ने ।
३ अनुगमन, मूल्याङ्कन, निर्देशन, नियन्त्रण गर्ने ।
४ पुरस्कार तथा दण्डको कार्यान्वियन गर्ने ।
५ अपूग जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्ने ।
६ आवश्यक्ता अनुसार ई.सि.डी., घुम्ति विद्यालय, स्कुल भ्यान तथा सामुदायिक आवासीय विद्यालयको संचालन गरी विद्यालय संख्या तथा शिक्षक दरबन्दी थप घट गर्ने ।
७ प्रधानाध्यापक सँग कार्य सम्पादन सम्झौता गर्न सूचक तयार गरी लागू गर्ने गराउने ।
८ शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण गरी लागू गर्ने ।
९ सरोकारवालाहरुसँग अर्धवार्षिक रुपमा समीक्षा गर्ने ।
१० विपन्न तथा जेहेन्दार विद्यार्थीको लागि छात्रवृत्ति व्यवस्थापन गर्ने ।
११ गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका सबै विद्यालयहरुमा थप विषयको पठन-पाठनको लागि विद्यालयको आन्तरिक श्रोतबाट शिक्षक राखको लागि विद्यालयले लिन सक्ने शुल्कको निर्धारण गरिदिने ।
१२ ई-लर्निङ्गको व्यवस्थापन गर्न आवश्यक पूर्वाधार तयारीको लागि समन्वय र सहयोग गर्ने
१३ ई-लाईब्रेरी तथा ई-लर्निङ्ग कक्षा संचालनको लागि १ जना सूचना प्रविधि (IT) घुम्ति शिक्षकको व्यवस्था गर्ने ।
१४ विद्यालयको शिक्षण सिकाई तथा व्यवस्थापन सूचना प्रविधि मैत्री बनाउन आवश्यक सहयोग गर्ने ।
१५ आवस्यक्ताको आधारमा शिक्षक कर्मचारीहरुको आवश्यक व्यवस्था गर्ने ।
१६ सगरमाथा टिन्स कल्व तथा बाल कल्वहरुलाई प्रभावकारी बनाउने ।

१७ प्रधानाध्यापक लाई प्रोत्साहन भत्ता सहित कार्यसम्पादन सम्झौता गरी बिषेश जिम्मेवार तथा जवाफदेही बनाउने।
१८ प्रत्येक वडामा अभिभावक सँग शैक्षिक गुणस्तर सम्बन्धमा अन्तरक्रिया गर्ने।
१९ स्थानीय पाठ्यक्रम तर्जुमा गरी लागू गर्ने ।
२० आवस्यक्ता अनुशार शैक्षिक परामर्श समिति गठन गर्ने ।
२१ अतिरिक्त समय काम गर्ने (उत्कृष्ट) शिक्षक कर्मचारीहरुको लामि सट्टा बिदा बापत साझेदारीमा शैक्षिक अवलोकन भ्रमणको व्यवस्था मिलाउने ।
२२ विद्यालयको भौतिक व्यवस्थापनमा आवश्यक सहयोग गर्ने ।
२३ शैक्षिक जनशक्ति व्यवस्थापनमा क्षमता विकास तालिम, गोष्ठी संचालन गर्ने ।
२४ फरक क्षमताका बालबालिका र विद्यार्थीको आवश्यक व्यवस्थापन गर्ने ।
२५ संस्थागत विद्यालयको उचित व्यवस्थापन गर्ने
२६ विद्यालयको जोनिङ्ग र नक्साङ्कन स्वतन्त्र र वस्तुगत आधारमा गर्ने ।
२७ विद्यालयमा (गाउँ शिक्षा सेवा अभियान) अन्तरगत स्वयमसेवक परिचालनको नीति बनाउने ।
२८ गाउँपालिका स्तरीय एक सामुदायिकपुस्तकालय स्थापना गर्ने
२९ बालमैत्री पूर्वाधार (फर्निचर, कक्षाकोठा, शौचालय, खेलमैदान, कम्पाउण्ड) निर्माण गर्ने गराउने ।
३० प्रत्येक तहका विद्यालयहरुको बार्षिक नतिजा विश्लेषण कम्तिमा एक पटक गर्ने गराउने ।
३१ संघ, प्रदेश, स्थानीय सरकार र अन्य सरोकारवालासँग आवश्यक समन्वय गर्ने ।
३२ कानुनले निर्दिष्ट गरेका आवश्यक अन्य काम गर्ने ।

राजनितिक दलको भूमिका तथा जिम्मेवारी

१ विद्यालय शान्ति क्षेत्र कार्यान्वयनका लागि आवश्यक सहयोग गर्ने ।
२ शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा जिम्मेवारपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्ने ।
३ नीति निर्माण तथा कार्यान्वयन गर्न आवश्यक सहयोग गर्ने ।
४ शिक्षाको पहुँच भन्दा बाहिर रहेका बाल बालिकाहरुलाई विद्यालय जाने वतावरण तयार गर्ने ।
५ अन्य आवश्यक सहयोग गर्ने ।

शिक्षाप्रेमी, समाजसेवी र संघ संस्थाहरुको भूमिका तथा जिम्मेवारी

१ सामाजिक भावना विकासको लागि चेतनामूलक तालिम गोष्ठी आदि कार्यक्रमको संचालन गर्ने ।
२ आर्थिक, भौतिक, सामाजिक सहयोग गर्ने ।
३ नीति निर्माण र कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने ।
४ बौद्धिक क्षमता तथा अनुभवलाई समेटी सम्वन्धित सरोकारवाला क्षेत्रमा पृष्ठपोषण दिने ।
५ शिक्षा क्षेत्रमा देखा पर्ने विकृती बिसँगतिहरुलाई पहिचान गरी सरोकारवाला समक्ष सूसुचित गर्ने ।
६ शिक्षाको पहुँच भन्दा बाहिर रहेका बाल बालिकाहरुलाई विद्यालय जाने वतावरण तयार गर्ने ।
७ अन्य आवश्यक सहयोग गर्ने ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

विद्यालय व्यवस्थापन समिति भूमिका तथा जिम्मेवारी

१ विद्यालयको अभिभावकत्व ग्रहण गर्ने ।
२ विद्यालयको नियमित अनुगमन गर्ने ।
३ नियमित मासिक बैठक गर्ने ।
४ शैक्षिक गुणस्तर सम्बन्धमा त्रैमाषिक अन्तरक्रिया तथा समीक्षा गर्ने ।
५ स्रोतसाधनको व्यवस्थापनमा आवश्यक पहल गर्ने ।
६ प्र.अ, शिक्षक, विद्यार्थी र अभिभावकको अन्तरसम्बन्ध स्थापनाको लागि सहयोग गर्ने ।
७ सरकार, जनप्रतिनिधि तथा अन्य सरोकारवाला कार्यालय संघ संस्था सँग समन्वय गर्ने ।
८ जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने ।
९ गुणस्तरीय शैक्षिक वातावरण निर्माणको लागि प्रमुख भूमिका निर्वाह गर्ने ।
१० शैक्षिक योजना तर्जुमामा सहयोग गर्ने ।
११ समस्या पहिचान गरी समाधानको पहल गर्ने ।
१२ अक्षयकोषको स्थापनाको पहल गर्ने ।
१३ शैक्षिक गुणस्तरका लागि सहयोग जुटाउन आवश्यक पहल गर्ने ।
१४ ऐन तथा नियमावली (कानुन)मा तोकिएको कार्य गर्ने गराउने ।
१५ अन्य आवश्यक सहयोग गर्ने ।

शिक्षक महासंघको भूमिका तथा जिम्मेवारी

१ नीति निर्माण तथा कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने ।
२ गुणस्तरीय शिक्षाको लागि उदाहरणीय/अनुकरणीय योगदान गर्ने ।
३ सबै सरोकारवालाहरुबीच सेतुको काम गर्ने ।
४ शिक्षक, कर्मचारी तथा शैक्षिक समस्या समाधानका लागि सहयोग गर्ने ।
५ अन्य आवश्यक सहयोग गर्ने

प्रधानाध्यापकको भूमिका तथा जिम्मेवारी

१ कुशल नेतृत्व तथा व्यवस्थापकको भूमिका निर्वाह गर्ने ।
२ विद्यालयको शैक्षणिक योजना निर्माण तथा कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
३ आर्थिक योजना तर्जुमा, अनुशासन, पारदर्शीता कायम गर्ने गराउने।
४ विद्यालयको भौतिक सम्पतिको अभिलेखीकरण गरी संरक्षण गर्ने गराउने ।
५ कार्यसम्पादन सम्झौता अनुरुपका शैक्षिक गुणस्तर सम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने ।
६ शिक्षक, कर्मचारी र विद्यार्थीमा अनुशासन कायम गराउने तथा समन्वय गर्ने गराउने ।
७ विभिन्न सरोकारवालाहरु सँग संमन्वय गर्ने ।
८ सम्बन्धित पदले गर्ने भनि विभिन्न ऐन कानुनमा उल्लेखित कार्य गर्ने गराउने ।
९ शिक्षक तथा कर्मचारीहरुलाई पुरस्कार र दण्डको लागि मूल्याङ्कन गरी सिफारिस गर्ने ।
१० विद्यालय हाता र कक्षा कोठामा अनावश्यक मोवाईल प्रयोगमा नियन्त्रण गर्ने गराउने ।
११ शुक्रवार अतिरिक्त क्रियाकलाप गर्ने अथवा पूर्ण कक्षा संचालन गर्ने ।

१२ मासिक रुपमा अनिवार्य स्टाफ बैठक बस्ने ।
१३ सबै विद्यार्थीलाई उपस्थिति, प्रगति विवरण, शुल्क र कार्य बिवरण पुस्तिकाको व्यवस्था गर्ने ।
१४ सबै आ.बि. , मा.बि.मा कराते, तेक्वान डो, उशु, लगायतका खेलहरु समावेश गर्ने ।
१५ शिक्षक, कर्मचारीहरुको कार्य विवरण (TOR) तयार गरी लागू गर्ने ।
१६ स.प्र.अ. तथा विङ्ग/लेवल ईन्चार्जको व्यवस्थापन गरी जिम्मेवारी प्रदान गर्ने ।
१७ ऐन तथा नियमावली (कानुन)मा तोकिएको कार्य गर्ने गराउने ।
१८ अन्य आवश्यक कार्य गर्ने ।

शिक्षकको भूमिका तथा जिम्मेवारी

१ पाठयोजना अनुसार विद्यार्थी केन्द्रित शिक्षण गर्ने ।
२ समयको पूर्ण पालना गर्ने ।
३ समयानुकूल प्रविधिको प्रयोग तथा शैक्षिक सामाग्री को प्रयोग गरी शिक्षण गर्ने ।
४ पेशा प्रति सम्मान हुने गरी बफादार भई कार्य गर्ने ।
५ प्र.अ., आफ्नो विषय र जिम्मेवारी प्रति उत्तरदायी हुने ।
६ वहुप्रतिभा सहितको सृजनात्मकतालाई अधिकतम् प्रयोग गर्ने ।
७ आदर्श शिक्षकको भूमिका निर्वाह गर्ने ।
८ विद्यार्थी र अभिभावक बिचको सेतुको काम गर्ने ।
९ अनुशासन कायम गर्न आवश्यक भूमिका निर्वाह गर्ने ।
१० ऐन तथा नियमावली (कानुन)मा तोकिएको कार्य गर्ने गराउने ।
११ अन्य आवश्यक कार्य गर्ने ।

विद्यार्थीको भूमिका तथा जिम्मेवारी

१ विद्यालयमा नियमित, समयमा र समयसम्म अनिवार्य उपस्थित हुने ।
२ प्रत्येक कक्षामा बसी कक्षाकार्य, परियोजनाकार्य र गृहकार्य अनिवार्य गर्ने
३ पोशाक र परिचय पत्र अनिवार्य लगाउने ।
४ अनुशासन र आचारसंहिता पालना गर्ने ।
५ अतिरिक्त क्रियाकलापमा अनिवार्य सहभागी जनाउने ।
६ बाल कल्ब गठन गरी बालक देखि बालक सम्मको (Child to child) र बाल अधिकारका कार्यक्रम संचालन गर्ने।

अभिभावकको भूमिका तथा जिम्मेवारी

१ बालबालिकाहरुलाई नियमित, समयमा र समयसम्म विद्यालय पठाउने गर्ने ।
२ आवश्यक शैक्षिक सामाग्रीको प्रवन्ध गर्ने ।

३ दिवा खाजाको व्यवस्था गर्ने ।

४ घरमा पढ्ने वातावरणको सृजना गर्ने ।

५ समय समयमा विद्यालयामा गई शैक्षिक अवस्थाको प्र.अ. र विषयगत शिक्षकसँग जानकारी लिने ।

६ अभिभावक बैठक, भेला र गोष्ठीमा अनिवार्य सहभागीता जनाउने ।

७ बालबालिकालाई लागू पदार्थ, कुलत र दुर्व्यसनको निगरानी गर्ने ।

८ बालबालिकालाई मोवाईलको सहि सदुपयोग गर्न सचेत गराउने ।

९ विद्यालयको शैक्षिक भौतिक वातावरण निर्माणमा सहयोग पुर्याउने ।

<u>**आज्ञाले:**</u>

मणिराम खतिवडा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

हुम्लागढी राजपत्र