



हतुवागढी राजपत्र

हतुवागढी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड : ९

सङ्ख्या : १४

मिति : २०८२/१०/०२

भाग-१

हतुवागढी गाउँपालिका

हतुवागढी गाउँपालिकाको गाउँसभाले तल लेखिए बमोजिमको ऐन सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको बेहोरा अनुरोध छ ।

गाउँ सभाबाट स्वीकृत मिति: २०८२/१०/०२

कर्मचारी कल्याण कोष संचालन तथा व्यवस्थापन ऐन, २०८२

प्रस्तावना

संघीयता कार्यान्वयन पश्चात् जारी भएको स्थानीय सरकार संचालन ऐनको दफा ९१ बमोजिम स्थानीय तहले स्थानीय सेवाका कर्मचारीहरु अवकाश हुँदा दिनुपर्ने उपदान, आर्थिक सहायता र ऋण लगायतका सुविधाहरु उपलब्ध गराउने प्रयोजनका लागि कर्मचारी कल्याण कोषको स्थापना गर्न वाञ्छनीय भएकोले एक अवकाश कोषको व्यवस्था गर्नुपर्ने प्रावधान राखेको छ । कर्मचारी कल्याण कोषमा जम्मा हुने रकमको संरक्षण, कल्याण कोषको रकमको परिचालन, बृद्धि, उपयोग र सञ्चालन गर्ने विधिमा स्पष्टता ल्याउन स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले

दिएको अधिकार प्रयोग गरी हतुवागढी गाउँपालिकाबाट कर्मचारी कल्याण कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन, २०८२ तयार गरी लागु गरिएको छ ।

परिच्छेद – १

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ एवं उद्देश्य

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यो ऐनको नाम “ कर्मचारी कल्याण कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ऐन २०८२” रहेको छ ।

(२) यो ऐन हतुवागढी गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा,

(क) “आर्थिक वर्ष” भन्नाले श्रावण एक गतेदेखि आषाढ मसान्तसम्मको अवधि सम्झनु पर्दछ ।

(ख) “कर्मचारी” भन्नाले हतुवागढी गाउँपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी तेरीज अनुसारको पदमा समायोजन/पदस्थापना भई कार्यरत रहेका स्थानीय सेवाका स्थायी र करारका कर्मचारीलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ग) “कार्यपालिका” भन्नाले हतुवागढी गाउँपालिकाको गाउँकार्यपालिका सम्झनु पर्छ ।

(घ) “ऐन” भन्नाले हतुवागढी गाउँपालिकाको कर्मचारी कल्याण कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ऐन, २०८२ सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) “कोष” भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९१ (१) एवं यसै ऐनको दफा ३ बमोजिम स्थापना भएको हतुवागढी गाउँपालिका कर्मचारी कल्याण कोष सम्झनु पर्दछ ।

(च) “तोकिए” वा “तोकिए बमोजिम” भन्नाले हतुवागढी गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकाले निर्णय गरी समय समयमा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनु पर्दछ ।

(छ) “गाउँपालिका” भन्नाले हतुवागढी गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ज) “प्रमुख” भन्नाले गाउँपालिकाको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।

(झ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ञ) “संघीय ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सम्झनु पर्दछ ।

(ट) “ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकारी सेवा गठन तथा सञ्चालन ऐन, २०८० सम्झनु पर्दछ ।

(ठ) “सञ्चालक समिति” भन्नाले कोष सञ्चालनका लागि गठन भएको सञ्चालक समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ड) “सभा” भन्नाले हतुवागढी गाउँपालिकाको गाउँसभा सम्झनु पर्दछ ।

(ढ) “सेवाबाट अलग” भन्नाले गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको सेवाबाट अवकाश प्राप्त गरेको, अन्य कुनै कारणले नोकरीबाट अलग भएको र बहुवा वा प्रतिस्पर्धात्मक परीक्षामा उर्तिण भई प्रदेश वा संघिय निजामती वा सरकारी सेवामा गएको अवस्था सम्झनु पर्दछ ।

(ण) “एकाघरको परिवार” भन्नाले सम्बन्धित कर्मचारीको आमा, वुवा, पति वा पत्नी, नाबालक भाईबहिनी र छोराछारीलाई सम्झनु पर्दछ ।

(त) “सेवा अवधी” भन्नाले दफा ३१ बमोजिम सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद २: कल्याण कोषको स्थापना, उद्देश्य तथा प्रयोग सम्बन्धी व्यवस्था

३. **कल्याण कोषको स्थापना:** (१) गाउँपालिका कर्मचारी कल्याण कोष (सञ्चालन) प्रयोजनका लागि हतुवागढी गाउँपालिका कर्मचारी कल्याण कोष नामको एक कोष रहने छ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम स्थापना हुने कोषमा प्रत्येक आर्थिक वर्षमा कम्तीमा एकमुष्ट रु. २० लाख रकम जम्मा गरिनेछ ।

(३) यस ऐन बमोजिम सेवा सुविधा प्राप्त गर्न योग्य कर्मचारीहरूको सुरु तलब स्केलको प्रति महिना आधा दिनको तलब यस कोषमा जम्मा गरिनेछ ।

(४) माथि उल्लेखित रकम बाहेक उपदफा (१) बमोजिमको कोषमा देहाय बमोजिमको रकम जम्मा गर्न सकिने छ ।

(क) कर्मचारी कल्याण कोषको लागि गाउँपालिकाले छुट्याएको बार्षिक रकम,

(ख) अन्य निकायबाट गाउँपालिकाको उक्त कोषलाई अनुदान स्वरुप प्राप्त रकम,

(ग) कुनै व्यक्ति, संस्था वा निकायद्वारा कोषलाई प्राप्त हुने सहयोग वा अनुदान रकम,

(घ) कोषमा रहेको रकमबाट प्राप्त सावा र ब्याज रकम,

(ङ) कोषको लगानीबाट प्राप्त मुनाफा, रोयल्टी, सावा फिर्ता, मुनाफाको व्याज वापतको रकम,

(च) कर्मचारीलाई सुविधा दिने प्रयोजनका लागि गाउँपालिकाले विनियोजन गरेको अन्य प्रकारका रकम,

(५) उपदफा (२) बमोजिम कोषमा जम्मा भएको गाउँपालिकाले तोकेको नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त “क” वर्गको बैंक वा कर्मचारी सञ्चय कोषमा “कर्मचारी कल्याण कोष” को नाममा खाता खोली राखिने छ ।

४. **सदस्यता:** (१) गाउँसभाले स्वीकृत गरेको दरवन्दी तेरीज अनुसारका पदमा कार्यरत रहेका स्थानीय सेवा तर्फका स्थायी र करार कर्मचारी स्वतः कल्याण कोषको सदस्य हुने छन् ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त सदस्यता प्राप्त त्यस्तो कर्मचारी जुनसुकै कारणबाट सेवा निवृत्त भएपछि सदस्यता स्वतः समाप्ति हुनेछ ।

५. कोषको उद्देश्य: (१) कर्मचारी बिरामी भई वा दुर्घटना वा प्राकृतिक विपत्तीमा परी उसको जीवनमा क्षती पुगेको अवस्थामा आर्थिक सहायता र ऋण सहायता मार्फत निजको सामाजिक सुरक्षाको प्रत्याभुती गर्नु यस कोषको उद्देश्य हुनेछ ।

(२) स्थानीय तहका स्थायी तथा करारका कर्मचारीहरूलाई प्रचलित कानून र यस ऐन बमोजिम प्राप्त हुने उपदान, उपचार खर्च, निवृत्तिभरण, आर्थिक सहायता र ऋण सहायता लगायतका सुविधा प्रदान गर्नु कोषको उद्देश्य हुनेछ ।

६. कोषको प्रयोग: देहाय बमोजिमको कामका लागि कोषको रकम प्रयोग गर्न सकिने छ ।

(१) स्थानीय सेवा तर्फका स्थायी कर्मचारी जुनसुकै तवरले सेवाबाट अलग भएको अवस्थामा प्रचलित कानूनी व्यवस्था अनुसार उपदान, उपचार खर्च वा निवृत्तिभरण सुविधा पाउने भएमा सो सुविधा स्थानीय सरकारी सेवा गठन तथा सञ्चालन ऐन, २०८० मा व्यवस्था भए बमोजिम यसै कोषबाट भुक्तानीको व्यवस्था गरिनेछ । तर कोषमा भुक्तानीको लागि प्रयाप्त रकमको अभाव भएको अवस्थामा संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम अन्य कोषबाट व्यहोर्ने व्यवस्था भएमा सोही बमोजिम हुनेछ ।

(२) स्थानीय सेवा तर्फका कर्मचारी र करारका कर्मचारी जुनसुकै तवरले सेवाबाट अलग भएकोमा दफा ८ बमोजिम सञ्चित घर विदा र विरामी विदा वापत सुविधा रकम उपलब्ध गराउन ।

(३) दफा ९ (१) मा उल्लेख भए बमोजिम कर्मचारी मृत्यु हुँदा, सेवाबाट निवृत्त हुँदा र विरामी, दुर्घटना प्राकृतिक विपदमा पर्दाको बखत आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउन ।

(४) दफा १० मा उल्लेख भए बमोजिम कर्मचारीलाई ऋण सुविधा उपलब्ध गराउन ।

(५) स्थानीय सेवा तर्फका कर्मचारीहरूको सेवा सुविधा सम्बन्धमा स्थानीय सरकारी सेवा गठन तथा सञ्चालन ऐन, २०८० मा व्यवस्था गरे बमोजिम हुनेछ ।

(६) कोष माथी अदालतको आदेशले दायित्व सिर्जना भएको वा दफा ११ बमोजिम रकम फिर्ता गर्नुपर्ने रकम उपलब्ध गराउन ।

७. दफा ६ को उपदफा ५ को प्रयोजनको लागि स्थानीय सरकारी सेवा गठन तथा सञ्चालन ऐन, २०८० तथा सो को आधारमा बन्ने नियमावली मा व्यवस्था भए बमोजिमको निर्णय संघीय सरकार वा प्रदेश सरकार वा गाउँकार्यपालिकाले नियमानुसार गठित हुने सञ्चालक समिति र मेडिकल बोर्ड मार्फत गरिनेछ ।

८. कर्मचारीको सञ्चित घर विदा र विरामी विदा सुविधा पाउने,

(१) यो ऐन बमोजिम जम्मा भएको रकमबाट गाउँपालिकामा कार्यरत स्थानीय सेवा तर्फका स्थायी कर्मचारीले प्रचलित कानून बमोजिम सञ्चित घर विदा र विरामी विदा वापतको सुविधाहरु यसै कोषबाट प्रदान गरिने छ ।

(२) गाउँपालिकामा कार्यरत स्थानीय सेवा तर्फका करार कर्मचारीले अधिकतम रुपमा प्रति महिनाको एक दिन विदा सञ्चित गरी राख्न पाउनेछन् । सो वापतको रकम सेवाबाट अलग हुँदा यसै कोषबाट प्रदान गरिने छ । यस उपदफाको प्रयोजनका लागि करार कर्मचारीहरुको सञ्चित विदाको गणना यस ऐन लागु भएको आ.व. को आगामी आ.व. बाट गणना गरिनेछ ।

९. (१) कोषबाट निम्न अवस्थामा देहायको आर्थिक सहायता उपलब्ध गराइने छ ।

(क) बिरामी हुँदा बिरामी उपचार सहायता: कर्मचारी वा निजको एकाघरको परीवार गम्भिर बिरामी भई सल्याक्रिया वा उपचार गर्दा निजको सुरु तलब स्केलको २ महिनाको तलब भन्दा बढी खर्च लागेमा सञ्चालक समितिको निर्णयबाट सम्बन्ध खर्च पुष्ट्याईको आधारमा एकमुष्ट रुपमा निजको सुरु मासिक तलब स्केलको १५ गुणासम्मको रकम बिरामी उपचार सहायता वापत उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

(ख) दुर्घटना पर्दा दुर्घटना उपचार सहायता: कर्मचारी दुर्घटना वा प्राकृतिक विपत्तीमा परी उपचार गर्नुपर्दा सञ्चालक समितिको निर्णयबाट सम्बन्ध खर्च पुष्ट्याईको आधारमा निजको सुरु तलब स्केलको १ महिनाको तलब भन्दा बढी खर्च लागेमा सञ्चालक समितिको निर्णयबाट सम्बन्ध खर्च पुष्ट्याईको आधारमा एकमुष्ट रुपमा निजको सुरु मासिक तलब स्केलको १० गुणासम्मको रकम दुर्घटना उपचार सहायता वापत उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

(ग) मृत्यु हुँदा सन्तति शैक्षिक विमा सहायता: हतुवागढी गाउँपालिकाको सेवामा बहाल रहेको अवस्थामा कुनै कर्मचारीको मृत्यु भएमा कर्मचारीको नाबालक सन्ततीहरुलाई सन्तति शैक्षिक विमा सहायता उपलब्ध गराइनेछ । जुन रकम मुद्दती खाता (Fixed Deposit) को रुपमा सन्ततीहरुको संयुक्त खाता खोली सञ्चालक समितिले तोकेको बैंकमा जम्मा गरीनेछ र उक्त सञ्चित रकम सन्ततीहरु मध्ये सबैभन्दा कम उमेरको सन्तान १८ वर्ष उमेर पुरा भएसी मात्र निजहरुले प्राप्त गर्नेगरी व्यवस्था गरिनेछ । सहायता प्रदान गरिने रकम अनुसूची १ बमोजिम हुनेछ ।

(घ) सेवाबाट अलग हुँदा विशेष सम्मान सहायता: कुनै कर्मचारी हतुवागढी गाउँपालिकाको सेवाबाट अलग हुँदा अनुसूची १ बमोजिम सहायता रकम प्रदान गरिनेछ ।

(ङ) परिवारलाई क्रिया खर्च सहायता: कुनै कर्मचारी सेवामा बहाल रहेको बखत निधन भएमा निजको परिवारलाई एकमुष्ट क्रिया खर्च सहायता वापत निजको सुरु तलब स्केलको एक महिना बराबरको रकम उपलब्ध गराइनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको सहायता प्राप्त गर्न निम्न योग्यता पुगेको हुनुपर्दछ:

(क) उपदफा (१) को (क) र (ख) उपदफाको लागि का लागि हतुवागढी गाउँपालिकामा अविच्छिन्न रुपमा १ वर्षभन्दा बढी सेवा अवधी सेवा गरेको ।

(ख) उपदफा (१) को (ग) उप दफाको लागी हतुवागढी गाउँपालिकामा अविच्छिन्न रुपमा ३ वर्ष भन्दा बढी सेवा अवधी सेवा गरेको ।

(ग) उपदफा (१) को (घ) उपदफाको लागी हतुवागढी गाउँपालिकामा स्थायी कर्मचारीको हकमा अविच्छिन्न रुपमा ३ वर्ष भन्दा बढी र करार कर्मचारीको हकमा अविच्छिन्न रुपमा १० वर्ष भन्दा बढी सेवा अवधी सेवा गरेको ।

(घ) तर दफा ६ को उपदफा ५ बमोजिम स्थायी कर्मचारीलाई सुविधा उपलब्ध गराउन यस उपदफाले बाधा पुर्याएको मानिने छैन ।

१०) कोषबाट कर्मचारीहरूलाई ऋण सहायता:

(क) कोषबाट कर्मचारी र निजको एकाघरको परिवारलाई असाध्य वा जटिल वा घातक र औषधीउपचार गर्न बढी खर्च लाग्ने रोग लागेको अवस्थामा औषधीउपचार ऋण सहायता , घर बनाउन र घर किन्नका लागि घर ऋण सहायता र जग्गा किन्नका लागि जग्गा ऋण सहायता उपलब्ध गराईनेछ ।

(ख) यस उपदफाको सुविधा हतुवागढी गाउँपालिकाको स्थानीय सेवाका योग्य स्थायी कर्मचारीहरूलाई मात्र उपलब्ध गराईनेछ । औषधीउपचार ऋण सहायताका लागि गाउँपालिकाको सेवामा कम्तीमा २ वर्ष सेवा अवधी पुरा गरेको कर्मचारी योग्य हुनेछ । घर ऋण सहायता वा जग्गा ऋण सहायताका लागि गाउँपालिकाको स्थायी सेवामा कम्तीमा १० वर्ष सेवा गरेको उमेर हदका कारण अवकाश हुन कम्तीमा ५ वर्षभन्दा बढी सेवा अवधी बाँकी रहेको स्थायी कर्मचारीको योग्य हुनेछ ।

(ग) कर्मचारीलाई उपलब्ध गराईने ऋण सहायताको अधिकतम सिमा निजको एक महिनाको सुरु तलब स्केलको १४४ गुणा सम्म हुनेछ ।

(घ) ऋण सहायता वापत उपलब्ध गराईएको रकममा वार्षिक रुपमा अधिकतम २ प्रतिशत व्याज लगाईने छ । कर्मचारीको मासिक तलबबाट केहि रकम ऋण सहायताको व्याज वापत र सावा फिर्ता वापत गरि नियमित रुपमा कट्टी गरी कोषमा जम्मा गरिनेछ । यसरी जम्मा गर्दा निजको तलबको सुरु स्केलको ५० प्रतिशत भन्दा कम हुनेगरी मात्र कट्टा गर्न पाईनेछ । कर्मचारीले सो भन्दा बढी रकम कट्टा गर्न मञ्जुरी दिएमा सोही बमोजिम कट्टा गरिनेछ ।

(ङ) कर्मचारी सेवाबाट अलग हुँदासम्म निजले ऋण सहायता वापत प्राप्त गरेको ऋणको सावा वा व्याज वा दुवै असुल हुन बाँकी रहेमा निजले उपदान वा निवृत्तभरण वा नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा

गाउँपालिकाबाट अन्य कुनै रकम, सम्पत्ति वा सुविधा पाउने भएमा सोबाट सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ । तर यस गाउँपालिकाको सेवाको पदबाट संघीय सरकारी सेवा, प्रदेश सरकारी सेवा, अन्य स्थानीय सेवा वा नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारको पूर्ण स्वामित्व भएका संगठित संस्थाको पदमा स्थायी नियुक्ती भई गएको कर्मचारीको हकमा निजले पाउने मासिक तलबबाट नियमित रुपमा यस कोषमा व्याज र सावा फिर्तावापतको रकम जम्मा हुने व्यवस्था मिलाउनु सम्बन्धीत कर्मचारीको कर्तव्य हुनेछ, यसका लागि गाउँपालिकाले आवश्यक समन्वय गरिदिन सक्नेछ । यसरी पनि असुल उपर हुन नसकेमा गाउँपालिकाले अन्य उपयुक्त उपाय मार्फत असुल गर्ने व्यवस्था मिलाउनेछ ।

(च) एक कर्मचारीलाई घर किन्न, जग्गा किन्न वा घर बनाउनका लागि जीवनभरमा एक पटकमात्र ऋण सहायता उपलब्ध गराइनेछ ।

(छ) अधिल्लो ऋण सहायता वापतको रकम चुक्ता नगर्ने दोश्रो कुनै ऋण सहायता उपलब्ध गराइने छैन ।

(ज) कोषबाट लाभप्राप्त गर्ने अधिकृत स्तरको माथिल्लो पदको एक कर्मचारीहरूको मासिक तलब स्केलको जोडको १४४ गुणा कोषबाट नघट्ने गरी मात्र घर ऋण सहायता वा जग्गा ऋण सहायता उपलब्ध गराइनेछ ।

(झ) औषधीउपचार ऋण सहायता उपलब्ध गराइएको कर्मचारी सदाको लागि काम गर्न नसक्ने भएका कारण वा निजको भागमा ऋण चुक्ता गर्न कुनै सम्पत्ति जायजेषा वा त्यस्तो सम्पत्तीको बेचबिखनबाट समेत ऋण खाम्मे मुल्य अपुग भएका कारण वा निजबाट निजको दुर्बलता वा गरिबीका कारण ऋण चुक्ता नहुने अवस्था भएकोमा आंशीक वा पूर्णरुपमा ऋण को सावा वा व्याज वा दुवै छुट दिन सकिनेछ । तर निज कर्मचारी वा निजको सम्पत्ति वा निजलाई प्राप्त हुने अंश वा निजको दायित्व बोध गर्ने परिवारबाट ऋण चुक्ता हुने अवस्थामा ऋण छुट दिन पाइने छैन । ऋण छुटको निर्णय सञ्चालक समितिको सिफारिसमा र कार्यपालिकाको निर्णय भई गाउँ सभाबाट हुनेछ ।

(ञ) ऋण सहायताको दुरुपयोग गरेको प्रमाणित भएमा ऋण सहायता प्राप्त गर्ने कर्मचारीलाई र दुरुपयोग हुने सम्भावना हुदाहुँदै ऋण सहायताको सिफारिस गरेको प्रमाणित भएमा सञ्चालक समितिका सदस्यहरूलाई गाउँकार्यपालिकाले विभागीय कारवाही गर्नु पर्दछ र सम्बन्धीत निकायमा थप अनुसन्धान र कारवाहीका लागि सिफारिस गरि पठाउनु पर्नेछ ।

(ट) कोषबाट कर्मचारीहरूलाई ऋण सहायता उपलब्ध गराउने सम्बन्धी मापदण्ड, प्राथमिकता निर्धारण र अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

११. जम्मा रकम फिर्ता पाउने: दफा (३) को उपदफा (३) बमोजिम नियमित रुपमा कोषमा रकम जम्मा गर्ने कर्मचारी सेवाबाट अलग हुँदासम्म यस कोषबाट पाउने कुनैपनि सुविधा नपाएको वा पाएकोमा आफुले जम्मा गरेको

भन्दा कम रकम मात्र सुविधाको रुपमा पाएको रहेछ भने त्यसरी जम्मा गरेको रकम वा कम भएको रकम निजलाई सेवाबाट अलग हुँदा एकमुष्ट रुपमा प्रदान गरिनेछ ।

१२. **सुविधा तथा सहुलियतबाट बञ्चित गरिने अवस्था:** देहायको अवस्थामा गाउँपालिकाका स्थायी तथा करारका कर्मचारीलाई पूरै वा आंशिक रुपमा कर्मचारी कल्याण कोष अन्तर्गत सञ्चालित कार्यक्रममा दिइने सुविधाबाट बञ्चित गर्न सकिने छ ।

(क) प्रचलित कानूनले जघन्य अपराध मानेको काम गरेको प्रमाणित भएमा ।

(ख) यस ऐन बमोजिम प्राप्त सुविधा तथा सहुलियत दुरुपयोग गरेको प्रमाणित भएमा,

(ग) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय पाएमा ।

(घ) कारवाही स्वरुप सेवाबाट बर्खास्त गरिएको भएमा ।

१३. **जुनसुकै शीर्षकबाट भुक्तानी हुने:** कर्मचारी अवकाश हुँदा वा अन्य कारणले ती कर्मचारीलाई रकम उपलब्ध गराउनु पर्ने अवस्थामा कोषमा रकमको अभाव वा कमी भएमा अन्य जुनसुकै शीर्षकबाट कर्मचारी कल्याण कोषमा बजेट रकमान्तर गरी भुक्तानी गरिने छ । तर घर ऋण सहायता र जग्गा ऋण सहायता उपलब्ध गराउन यो दफा लागु हुने छैन ।

१४. **कोषको प्रयोग गर्न नपाइने:** यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि देहायको प्रयोजनका लागि कोषमा जम्मा भएको रकम खर्च गर्न पाइने छैन,

(क) नियमित प्रशासनिक कार्यका लागि खर्च गर्न,

(ख) कुनै सरकारी वा गैरसरकारी पदाधिकारी वा कर्मचारीलाई तलब, भत्ता वा अन्य सुविधा उपलब्ध गराउन,

(ग) कुनै सरकारी वा गैरसरकारी पदाधिकारी वा कर्मचारीलाई भ्रमण खर्च वा अन्य त्यस्तै प्रकारको खर्च उपलब्ध गराउन,

(घ) कुनै पनि प्रकारको चन्दा, पुरस्कार, उपहार वा आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउन,

(ङ) गोष्ठी, अन्तरक्रिया वा सभा सम्मेलन सञ्चालन गर्न,

(च) कुनै पनि पूर्वाधार निर्माणको काम गर्न गराउन,

(छ) दफा (५) र (६) को प्रतिकुल हुने गरी अन्य कुनै प्रकारको शिर्षकमा खर्च गर्न,

परिच्छेद ३: सञ्चालक समिति गठन र बैठक प्रक्रिया

१५. **सञ्चालक समिति:** (१) कर्मचारी कल्याण कोषको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि एक सञ्चालक समिति रहने छ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम गठन गरिने सञ्चालक समितिमा देहाय बमोजिमका पदाधिकारी रहने छन्:

(क) गाउँपालिकाको स्थानीय सेवा तर्फको वरिष्ठतम अधिकृतस्तरको स्थायी कर्मचारी –अध्यक्ष

(ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत – सदस्य

(ग) गाउँपालिकाको आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख – सदस्य

(घ) गाउँपालिकाको स्थायी सेवामा रहेको यस समितिले तोकेको सहायकस्तरका समावेशी प्रतिनिधित्व हुने गरी ३ कर्मचारी – सदस्य

(ङ) गाउँपालिकाको प्रशासन शाखा प्रमुख – सदस्य सचिव

(३) उपदफा (२) (क) बमोजिमको सदस्य २ (ग) वा २ (ङ) बमोजिमको सदस्य भएकोमा सम्बन्धित शाखाका निज अधिकृत पछिको वरिष्ठ कर्मचारी समितिको सदस्य हुनेछ ।

(४) उपदफा (२) (घ) बमोजिमको सदस्यहरूको कार्यकाल २ वर्षको हुनेछ । समितिले सम्भव भएसम्म सबै कर्मचारीहरूको पालोपर्ने गरी चक्रीय रूपमा सदस्य चयन गर्नेछ ।

(५) उपदफा (२), (३) र (४) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि सञ्चालक समितिको सदस्य हुन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत बाहेकका सदस्यहरू स्थानीय सेवा तर्फका स्थायी कर्मचारी र अवकाश हुन कम्तीमा ५ वर्ष भन्दा बढी सेवा अवधी बाँकी रहेको कर्मचारी हुनुपर्दछ ।

१६. **सञ्चालक समितिको बैठक:** (१) बैठकको निर्णय सामान्यतया सर्व सम्मतिबाट गरिने छ । सर्वसम्मति कायम हुन नसकेमा कुल कायम रहेको सदस्य संख्या दुई तिहाई बहुमतको निर्णयलाई सञ्चालक समितिको निर्णय मानिने छ ।

(२) सञ्चालक समितिको बैठकको काम कारबाही तथा निर्णय अध्यक्ष बाहेक अन्य कुनै पद रिक्त भएको वा कुनै सदस्यको अनुपस्थित भएको कारणले मात्र अमान्य हुने छैन ।

(३) सञ्चालक समितिले वित्तीय व्यवस्थापनको ज्ञान भएको कुनै कर्मचारी वा विशेषज्ञलाई बैठकमा आमन्त्रित गर्न सक्नेछ तर आमन्त्रित सदस्यको मताधिकार रहने छैन ।

(४) सञ्चालक समितिको बैठक प्रत्येक चौमासिकमा कम्तीमा एक पटक बस्नेछ । अध्यक्षको अनुमतिमा सदस्य सचिवले बैठक आह्वान गर्ने छ ।

१७. **सञ्चालक समिति र समितिका पदाधिकारीको काम, कर्तव्य र अधिकार:**

- (१) बैठकबाट पारित निर्णय कार्यान्वयन गर्ने,
 - (२) कार्यपालिका, गाउँ सभा र पदाधिकारीसँग समन्वय राखी कोषका लागी आर्थिक स्रोत जुटाउन प्रयास गर्ने,
 - (३) कोषको आय बृद्धि गर्ने विविध कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
 - (४) कोष सञ्चालनका समयसापेक्ष नीति, ऐन, नियमको पहिचान गरी गाउँसभा र गाउँ कार्यपालिकालाई कानून बनाउन सिफारिस र सहयोग गर्ने,
 - (५) हरेक आर्थिक वर्षको हर हिसाबको लेखापरीक्षण गराउने व्यवस्था मिलाउने,
 - (६) कोष सञ्चालन सम्बन्धी हिसावकिताब दुरुस्त राख्न लगाउने,
- १८. समितिका सदस्य तथा कर्मचारीको उत्तरदायित्व:** (१) कोष सञ्चालक समितिका सदस्य तथा कर्मचारीले यस ऐनको उद्देश्य विपरीत हुने गरी कोषको वितरणमा भेदभाव गर्न वा कोषको दुरुपयोग गर्न पाउने छैन ।
- (२) उपदपफा (१) को प्रतिकूल हुने गरी काम गरेको प्रमाणित भएका त्यस्तो कार्यमा संलग्न समितिका सदस्य वा कर्मचारीले पाउने सुविधा रकमबाट जफत गर्न सकिने छ ।

परिच्छेद ४: कोषको सञ्चालन, लेखा तथा लेखापरीक्षण

- १९. कोषको खाता सञ्चालन :** (१) गाउँपालिकाले कर्मचारी कल्याण कोषका लागि अलग्गै नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त “क” वर्गको बैंक वा कर्मचारी सञ्चय कोषमा मार्फत खाता खोली सञ्चालन हुनेछ ।
- २०. भूक्तानीको व्यवस्था:** सेवा अवधी गणना गरी गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय सहित कार्यालयको सिफारिसमा कर्मचारी सञ्चय कोषले एकमुष्ट भूक्तानीको व्यवस्था हुनेछ ।
- २१. कोषको आयव्ययको लेखा तथा सोको सार्वजनिकीकरण:** (१) कोषको आयव्ययको लेखा प्रचलित कानून बमोजिम राखिने छ ।
- (२) कोषले कार्यपालिकाले तोके बमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कायम गर्नु पर्नेछ ।
- (३) आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ३ महिना भित्र वार्षिक आयव्ययको विवरण समेत खुल्ने गरी वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिका मापर्मत गाउँसभा समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।
- २२. लेखापरीक्षण:** (१) कोषको आन्तरिक लेखा परीक्षण गाउँपालिकाको आन्तरिक लेखा परिक्षकले गर्नेछ ।
- (२) कोषको अन्तिम लेखापरीक्षण महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट हुनेछ ।
- (३) लेखापरीक्षण प्रतिवेदन कार्यपालिका मार्फत गाउँसभामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

२३. **रकम फ्रिज नहुने** : यस कोषमा जुनसुकै स्रोतबाट जम्मा भएको रकम मध्ये आशिक वा पुरै रकम कुनै आर्थिक वर्षमा खर्च नभई बाँकी रहेमा त्यस्तो रकम फ्रिज नभई कोष मै रहने छ ।

परिच्छेद ५: विविध

२४. दफा ७ बमोजिमको सिफारिस गर्न देहायका सदस्य सहितको समिति रहनेछ । यस समितिले सर्व सम्मतिले निर्णय गर्नेछ । गाउँपालिकाको स्वास्थ्य शाखा प्रमुखले यस समितिको सदस्य सचिवको रूपमा काम गर्नेछ । कम्तीमा एक जना डाक्टर सदस्यको उपस्थिति बिना बैठक बस्न र निर्णय गर्न पाइने छैन । दफा ९ को उपदफा १ (क) र १ (ख) को प्रयोजनका लागि कर्मचारीको सुरु तलब स्केलको मासिक तलबको ५ गुणा भन्दा बढी रकम उपलब्ध गराउनु पर्ने भएमा सञ्चालक समितिले अनिवार्य रूपमा यस समितिको सिफारिस बमोजिम मात्र सुविधा उपलब्ध गराउने निर्णय गर्न सक्नेछ ।

(क) अध्यक्ष – सञ्चालक समितिको अध्यक्ष

(ख) सदस्य – प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(ग) सदस्य – सञ्चालक समितिको सिफारिसमा गाउँपालिकाले मनोनयन गरेका प्रचलित कानून बमोजिम चिकित्सकको रूपमा दर्ता भएका २ जना डाक्टर

(घ) सदस्य – गाउँपालिकाको स्वास्थ्य शाखा प्रमुख

२५. निर्देशन दिन सक्ने: कोष सञ्चालन सम्बन्धी विषयमा गाउँ कार्यपालिकाले यस ऐनको प्रतिकुल नहुने गरी सञ्चालक समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ र त्यसरी दिएको निर्देशन पालन गर्नु समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

२६. सहयोगका लागि आव्हान गर्न सक्ने: कुनै कारणले कर्मचारी कल्याण कोषमा रकम अभाव भई भुक्तानी गर्न समस्या उत्पन्न भएमा सञ्चालक समितिले गाउँपालिकालाई र गाउँपालिकाले प्रदेश तथा केन्द्र सरकार समक्ष सहयोगका लागि आव्हान गर्ने सक्नेछ ।

२७. **दायित्व सन्ने**: यो ऐन प्रारम्भ हुनु भन्दा अघि सिर्जना भएका गाउँपालिकाको कर्मचारी कल्याण कोषसँग सम्बन्धित हक तथा दायित्व यस ऐन बमोजिम कोषमा सन्नेछ । स्थानीय सेवा तर्फका कर्मचारीले पाउने सुविधा सम्बन्धमा संघ र प्रदेश सरकारको ऐन वा मापदण्ड बमोजिम ऐन बनी त्यसमा कर्मचारीको सुविधाको लागि स्थानीय कोषको व्यवस्था गर्नुपर्ने भएमा यस कोषलाई उक्त कोषमा बदल्न र अन्य कोषहरुबाट यस कोषमा रकम जम्मा गर्न

सकिनेछ । त्यसरी अन्य कोषबाट यस कोषमा रकम जम्मा भई आएमा उक्त कोषको दायित्व समेत यस कोषमा सरेको मानिनेछ ।

२८. **बचाउ:** यो ऐन प्रारम्भ हुनुभन्दा अघि गाउँपालिकाको कर्मचारी कल्याण कोषको नाममा भए गरेका सम्पूर्ण कार्यहरु यसै ऐन बमोजिम भए गरेको मानिने छ । स्थायी प्रकृतिका कर्मचारी कल्याण कोषको हकमा संघीय वा प्रदेश कानून नबन्दासम्म यसै ऐनमा व्यवस्था भए बमोजिम कार्यविधि निर्माण गरी कार्यान्वयनमा लगिने छ ।

२९. **संरक्षक:** हतुवागढी गाउँकार्यपालिका यस कोषको संरक्षक रहनेछ । कोषको संरक्षणका लागि यस ऐनको प्रतिकुल नहुने गरी आवश्यक कार्य गर्नु गाउँकार्यपालिका र प्रमुखको कर्तव्य हुनेछ ।

३०. **नियमावली र मापदण्ड बनाउन सक्ने:** यस ऐनको उद्देश्य र मुख्य प्रावधानहरु प्रतिकुल नहुने गरी कार्यसञ्चालन सहज रुपमा गर्न सञ्चालक समितिको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकाले नियमावली, मापदण्ड बनाई कार्यान्वयन गर्न सक्नेछ ।

३१. **सेवा अवधि:** (क) सेवा अवधी भन्नाले तत्कालिन जिल्ला विकास समिति र गाउँ विकास समितिमा कार्यरत रही कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम यस गाउँपालिकाको स्थायी दरबन्दीमा समायोजन भएका वा अन्य गाउँपालिका वा नगरपालिकाबाट सरुवा समायोजन भई आएको र वि. सं. २०७३ मा हतुवागढी गाउँपालिकाको स्थापना भए पश्चात यस गाउँपालिकाको सेवामा रहेको अवधी सम्झनु पर्छ ।

(ख) स्थायी सेवाका कर्मचारीको प्रचलित कानून बमोजिमका उपदान, घरविदा सञ्चिती र विरामी विदा सञ्चिती लगाएतको गणना प्रयोजनको लागि सोही कानूनमा भएको व्यवस्था बमोजिमको समयावधीलाई सम्झनु पर्छ ।

(ग) अन्य कानूनमा स्पष्ट व्यवस्था भएकोमा बाहेक साविकका जुनसुकै स्थानीय निकायमा स्थायी नियुक्ती भई कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम यस गाउँपालिकाको स्थायी दरबन्दीमा समायोजन भएका वा अन्य गाउँपालिका वा नगरपालिकामा समायोजन भएको भएतापनि लोकसेवाबाट माथिल्लो पदमा सिफारिस भई यस गाउँपालिकाको पदमा स्थायी नियुक्त भएका वा लोकसेवा आयोगको सिफारिस बमोजिम अन्य स्थानीय तहमा नियुक्त भएको तर यस गाउँपालिकामा सरुवा भई आएका कर्मचारीको प्रचलित कानून बमोजिम उपदान, उपचार खर्च तथा सञ्चित घर विदा र विरामी विदा लगायतका सुविधा उपलब्ध गराउने प्रयोजनको लागि सेवा अवधि गणना गर्दा निजले साविकको स्थानीय निकायको वा स्थानीय तहको सेवालाई पनि गणना गरिनेछ र सुविधा प्रदान गरिनेछ । तर निजले साविकका कार्यालयबाट सुविधाहरु प्राप्त गरेको हुनु हुदैन ।

(घ) साविकको गाउँ विकास समिति र जिल्ला विकास समितिको कार्यालयले करार गरेको र यस गाउँपालिका स्थापना भएपछि पनि अविछिन्न रुपमा करारमा काम गर्दै आएका कर्मचारीहरुको सेवा अवधि गणना गर्दा निजको सेवा अवधि सुरु करार भएको मिति देखि नै गणना गरिने छ । तर अविछिन्न रुपमा सेवा गरेको पुष्टी हुनु पर्दछ ।

३२. **संशोधन:** यस ऐनका कुनै दफा संशोधन गर्ने अधिकार गाउँसभामा रहने छ ।

अनुसूची १ दफा ६ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित

	सहायता			
	सेवाबाट अलग हुँदा विशेष सम्मान सहायता		सेवाबाट अलग हुँदा विशेष सम्मान सहायता, मृत्यु हुँदा सन्तती शैक्षिक विमा सहायता	
	सेवा अवधि	सहायता रकम		
१	३ देखि ६ वर्ष	सेवा गरेको पूर्ण वर्षको संख्यालाई खाईपाई आएको सुरु तलब स्केलको ५० प्रतिशतले गणना गर्दा हुन आउने रकम	श्रेणी विहिन तथा सहायकस्तरका स्थायी कर्मचारीहरुको हकमा	सुरु तलब स्केलको १५ महिना बराबरको तलबले हुन आउने रकम
२	७ देखि ११ वर्ष	सेवा गरेको पूर्ण वर्षको संख्यालाई खाईपाई आएको सुरु तलब स्केलको ६० प्रतिशतले गणना गर्दा हुन आउने रकम	अधिकृत स्तरका स्थायी कर्मचारीहरुको हकमा	सुरु तलब स्केलको १२ महिना बराबरको तलबले हुन आउने रकम
३	१२ देखि १५ वर्ष	सेवा गरेको पूर्ण वर्षको संख्यालाई खाईपाई आएको सुरु तलब स्केलको ७० प्रतिशतले गणना गर्दा हुन आउने रकम	करार सेवाका कर्मचारीहरुको हकमा	सुरु तलब स्केलको ६ महिना बराबरको तलबले हुन आउने रकम
४	१६ वर्ष देखि बढी	सेवा गरेको पूर्ण वर्षको संख्यालाई खाईपाई आएको सुरु तलब स्केलको ७५ प्रतिशतले गणना गर्दा हुन आउने रकम ।		सुरु तलब स्केलको १५ महिना बराबरको तलबले हुन आउने रकम

आज्ञाले :

महेश निरौला

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत