

क) निकायको स्वरूप र प्रकृती

नेपालको संविधान २०७२ को भाग ५ मा व्यवस्था भएको राज्यको संरचना र राज्यशक्तिको बाँडफाँड सम्बन्धी व्यवस्था कार्यन्वयन गर्न तथा संविधानको अनुसूचीमा व्यवस्था भएको स्थानीय तहको अधिकार कार्यन्वयन गर्न स्थानीय तहको स्थापना भएको छ। स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ समेतको मार्गदर्शनका आधारमा स्थापीत यस स्थानीय तह २०७४ सालमा स्थापना भएको हो।

यस स्थानीयतह भीत्र

वडा संङ्ख्या — ९ वटा

स्वास्थ्य चौकी — ५ वटा

आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र — ३ वटा

प्राथमीक स्वास्थ्य केन्द्र — १ वटा

जम्मा विद्यालय संङ्ख्या — ३८ वटा

वडा कार्यलय — ९ वटा

संघीय नेपालको संरचना संघ र स्थानीय तह गरी तीन विभाजन गरीए अनुरूप संघीय संरचनाकोसवै भन्दा तल्लो तल्लो संरचनाको रूपमा स्थापीत यस स्थानीय तह नेपालको संविधान स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ तथा समय समयमा जारी भएका स्थानीय तह सम्बन्धी विभिन्न क्षेत्रगत कार्यविधी तथा निर्देशीकाले मार्गनिर्देशन गर्दै आएको छ।

ख) स्थानीय तहको काम कर्तव्य र अधिकार

- नगर प्रहरी गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन र नियमन
- सहकारी संस्था दर्ता, अनुमती खारेजी तथा नीति नियम निर्माण
- एफ एम रेडीयो सञ्चालन, नियमन तथा सम्बन्धी ऐन, कानुन, नीति निर्माण
- स्थानीय कर, सेवाशुल्क तथा दस्तूर सम्बन्धी नीति नियम कानुन बनाउने
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- आधारभुत र माध्यमीक शिक्षाको व्यवस्थापन
- आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी विषयहरू
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक, ग्रामीण तथा कृषी सडकको व्यवस्थापन
- गाउँसभा र नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

ग) निकायमा रहने कर्मचारी संख्या

क्र.स	पद	श्रेणी	सेवा	समुह	स्वीकृत कूल दरवन्दी	हाल कार्यरत
१.	प्र.प्र.अ	८औ.	प्रशासन	सा.प्र.	१	१
२.	इन्जिनियर	७/८औ.	इन्जिनियरीड	सि.ई.	१	१
३.	अधिकृत	७/८औ.	शिक्षा	शि.प्र.	१	१

४.	अधिकृत	७/८औ.	प्रशासन	लेखा	१	०
५.	अधिकृत	६औ	प्रशासन	सा.प्र.	२	१
६.	आ.ले.प	५औ	प्रशासन	सा.प्र.	१	०
७.	सहायक	पाँचौ	प्रशासन	सा.प्र.	८	०
८.	कम्प्युटर अपरेटर	पाँचौ	विविध	-	१	०
९.	लेखा सहायक	पाँचौ	प्रशासन	लेखा	१	१
१०.	प्रा.स.	पाँचौ	शिक्षा	शि.प्र.	१	१
११.	हे.अ	पाँचौ/छैटो	स्वास्थ्य	हे.ई.	१	१
१२.	सव इन्जिनियर	पाँचौ	सि.इन्जिनियर	सि.इ.	५	२
१३.	असिस्टेन्ट सवइन्जिनियर	चौथो	सि.इन्जिनियर	सि.इ.	६	३
१४.	स.म.वि.नि.	चौथो	विविध		१	१
१५.	खा.पा.स.टे.	चौथो	प्रशासन	सि.इ.	१	०
१६.	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.	५	१

कार्यविवरण

प्रशासन शाखा

- कर्मचारी व्यवस्थापन
- व्याक्तिगत विवरण व्यावस्थापन
- कर्मचारीको विदा सम्बन्धी विवरण व्यवस्थापन
- दैनीक प्रशासकीय गतिविधी सञ्चालन, नियमन र व्यवस्थापन

योजना शाखा

- योजना निर्माणमा सहयोग गर्ने
- योजना सम्झौता गर्ने
- योजना कार्यन्वयन गर्ने
- योजना अनुगमन गर्ने
- योजना फरफारकको टिपणी पेश गर्ने
- योजना सम्बद्ध कागजातको अभिलेखीकरण गर्ने

आर्थिक प्रशासन शाखा

- वार्षिक बजेट र खर्चको लेखा राख्ने
- आर्थिक प्रशासन सञ्चालन गर्ने
- खर्चमा मितव्ययीता पारदर्शिता अवलम्बन गर्ने
- आर्थिक प्रशासन सम्बद्ध कागजातहरूको अभिलेखीकरण गर्ने

जीन्सी शाखा

- कार्यलयलाई आवश्यक सामान खरीद गर्ने
- सामान भण्डारण गर्ने
- जीन्सी निरीक्षण गराउने
- जीन्सी सामानको अभिलेखीकरण गर्ने

इन्जिनियरीङ शाखा

- निर्माण कार्यको लागि दररेट स्वीकृत गराउने
- पूर्वाधार विकास सम्बन्धी कार्य गर्ने
- लागत अनुमान तयार पार्ने
- मूल्याङ्कन प्रतिवेदन तयार पार्ने
- भुउपयोग, वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन तथा पूर्वाधार संरचना सम्बन्धी कार्य गर्ने

कृषी विकाश शाखा

- कृषी उपजको वृद्धि र विकास सम्बन्धी कार्य गर्ने
- नश्ल सुधार, उन्नत वालिको विकास सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने
- कृषी वाली प्रवर्द्धन गर्ने वालिमा रोग प्रकोप नियन्त्रणका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने

पशुपन्छी शाखा

- पशुपन्छी विकास सम्बन्धी कार्य गर्ने
- नश्ल सुधार, ऋतीम गर्भधान सम्बन्धी कार्य गर्ने
- पशुपन्छीमा देखिने रोग प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य गर्ने
- पशुपन्छी विकास, आधुनीक पशुपालन सम्बद्ध कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने

शिक्षा शाखा

- पालिकाभिन्न सञ्चालीत विद्यालयहरूको नियमन र व्यवस्थापन गर्ने
- शैक्षिक पार्श्वचित्र निर्माण गर्ने
- शैक्षिक संस्थाहरूको क्षमता विकास तथा सुदृढीकरण सम्बन्धी कार्य गर्ने
- शैक्षिक विकास, सुदृढीकरणको काम गर्ने

स्वास्थ्य शाखा

- पालिकामा संचालीत स्वास्थ्य संस्थाहरूको नियमन व्यवस्थापन
- रोग प्रकोपको निदान तथा नियन्त्रण
- स्वास्थ्य तथा पोषण सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन
- दिर्घरोगीहरू, असहाय रोगीहरूको पहिचान तथा प्राप्त हुने सुविधाको सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने
- परिवार नियोजन तथा खोप सम्बन्धमा कार्यक्रम, स्वास्थ्य विमा सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको नियमन र व्यवस्थापन आदि

महिला तथा बालवालिका शाखा

- सामाजीक रूपमा बहिस्कारणमा परेका तथा वञ्चितीमा परेका वर्गको उत्थान सम्बन्धी कार्य गर्ने
- सामाजीक समावेशीकरण सम्बन्धी कार्य गर्ने
- जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र व्यवस्थापन
- लैङ्गिक हिंसा र लैङ्गिक विभेद न्युनीकरण सम्बन्धी कार्यमा तर्जुमा गरी कार्यन्वयन गर्ने
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- कृषी तथा पशुपालन, कृषी उत्पादन व्यवस्थापन जेष्ठ नागरिक तथा अपङ्गता भएका व्याक्तिको व्यवस्थापन
- खेलकुद पत्रकारीता
- विपद व्यवस्थापन खानेपानी, सिचाँई
- स्थानीय तहमा दैनिक प्रशासनीक गतिवीधी सञ्चालन गर्ने
- बजेट पेश गर्ने, बजेट स्वीकृत गर्ने तथा बजेट कार्यन्वयन गर्ने, सघं, प्रदेश संग समन्वय सहकार्यका सिदान्तमा अगाडि बढ्ने

घ) निकायबाट प्रदान गरिने सेवाहरु

- सिफारिस सम्बन्धि सेवा
- विकास निर्माण सम्बन्धी सेवा
- असमानता न्युनीकरण सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन
- पञ्जीकरण सम्बन्धी सेवा
- सामाजीक सुरक्षा सम्बन्धी सेवा
- दैनिक प्रशासनीक सेवा
- राहत तथा पुनर्स्थापना सम्बन्धी सेवा
- शिक्षा, स्वास्थ्य तथा कृषी पशुपक्षी सम्बन्धी सेवा

ङ) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

प्र.प्र.अ — महेश निरौला

प्रशासन शाखा — कर्ण कुमार लिम्बु

शिक्षा शाखा — डिल्लीराम आचार्य

स्वास्थ्य शाखा — जय कुमार राई

जीन्सी शाखा — सुमनहरी राई

आर्थिक प्रशासन शाखा — खेमराज भट्टराई

आ.ले.प शाखा — टंक थापा

इन्जिनियरिङ शाखा — दिव्यराज अधिकारी

योजना शाखा — पुष्प बस्नेत

कृषी तथा पशुपक्षी विकाश शाखा — ज्योती देवान

महिला तथा बालवालिका शाखा — संगिता बस्नेत

च) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर

सुचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५को नियम ४ बमोजिम र अन्य विशेष कानून
ऐनले तोके बमोजिमको दस्तुर

छ) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अवधी

प्राप्त उजुरीहरू सम्बन्धीत अधिकरीले हेरी सम्बन्धीत शाखामा आवश्यक कारवाहीको लागि
पठाउने र शाखा प्रमुखबाट कारवाही प्रक्रिया अगाडी बढाउने

ज) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- कार्यलय प्रमुख (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)

झ) सम्पादन गरेको कामको विवरण

मिती २०७९ माघ १ देखी २०७९ चैत मसान्त सम्मको सम्पादीत कामको विवरण

- कार्यलयको उपल्लो निकाय तथा कार्यलयको तल्लो निकायमा परिपत्र
- सामजीक सुरक्षा भत्ता रकम भुक्तानी
- सिफारीस सम्बन्धी कामहरू
- प्रदेश लोकसेवा आयोगमा माग आकृती पत्र पठाइएको
- योजना सम्झौता अनुगमन तथा भुक्तानी, दैनीक प्रशासनीक योजना सञ्चालन

ञ) सुचना अधिकारी

नाम: कर्ण कुमार लिम्बु

तह: छैटौं

सेवा: प्रशासन

ट) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

<https://hatuwagadhimun.gov.np/act-law-directives>



हनुवागढी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, भोजपुर
कार्यालयको फोन नं: ०३७५०७३००

आय व्ययको विवरण
डाक्टर, भोजपुर
मिति: २०७३

आ.व. : २०७२/८० अवधि : २०७२/०१/०१-२०७२/१२/३०

आय				व्यय					
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मोजदात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मोजदात
सघीय सरकार	३०,७२,५०,०००.००	७,४१,७७,५००.००	२४.१४	२३,३०,७२,५००.००	चालु	३१,६०,१२,०००.००	२,६८,६१,७३८.५२	८.५	२८,९१,५०,२६१.४८
१३३११ समानिकरण अनुदान	१०,२१,००,०००.००	२,५५,२५,०००.००	२५	७,६५,७५,०००.००	२११११ पारिभ्रमिक कर्मचारी	१५,९२,४२,४००.००	८,४०,३४५.५२	५.३६	१५,०७,०७४.४८
१३३१२ शसत अनुदान चालु	१८,०९,००,०००.००	४,४१,२५,५००.००	२४.३९	१३,६७,७४,५००.००	२१११२ पारिभ्रमिक पदाधिकारी	१,५५,०००.००	०.००	०	१,५५,०००.००
१३३१३ शसत अनुदान पुर्जगत	२,४२,५०,०००.००	४५,२७,०००.००	१८.६७	१,९७,२३,०००.००	२१११३ योजनाक	११,३०,०००.००	१,५२,९९०.००	१३.५४	९,७७,०१०.००
प्रदेश सरकार	२,०४,८०,०००.००	१,२७,९७,५००.००	६२.४९	७६,८२,५००.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	५३,५५,०००.००	४०,१६,२५०.००	७५	१३,३८,७५०.००	२११३१ स्थानीय भत्ता	२३,७८,०००.००	२,२२,०८१.००	९.३	२१,५६,९१९.००
१३३१२ शसत अनुदान चालु	५१,२५,०००.००	१२,८१,२५०.००	२५	३८,४३,७५०.००	२११३२ ग्रामीण भत्ता	१७,६०,०००.००	१,८०,०००.००	१०.२३	१५,८०,०००.००
१३३१६ सामपुरक अनुदान चालु	१,००,००,०००.००	७५,००,०००.००	७५	२५,००,०००.००	२११३३ फिडल भत्ता	६,५०,०००.००	०.००	०	६,५०,०००.००
राजस्व बाडफाड	८,७९,३८,०००.००	१,२०,९८,०३४.३०	१३.७६	७,५८,३९,९६५.७०	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	८,००,०००.००	४,०८,०००.००	५१	३,९२,०००.००
११४११ बाडफाड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	८,५३,४०,०००.००	१,२०,९८,०३४.३०	१४.१८	७,३२,४१,९६५.७०	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२४,९१,०००.००	१,८५,०६६.००	३९.५४	२३,०५,९३४.००
११४५६ बाडफाटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	२५,९८,०००.००	०.००	०	२५,९८,०००.००	२११३९ अन्य भत्ता	२०,९६,०००.००	२१,७२६.००	१.०४	२०,७४,२७४.००
अन्तरिक श्रोत	१०,०८,२२,७०७.६५	६,०५,७६८.७३	०.६	१०,०२,१६,९३८.९२	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१६,००,०००.००	६,४६,९००.००	४०.४३	९,५३,१००.००
११३१४ भूमिकरमालपोत	७,५०,०००.००	१,२१,९५६.२३	१६.२६	६,२८,०४३.७७	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुविधा	६,००,०००.००	१,४८,०००.००	२४.८	४,५२,०००.००
११३२१ घरवहाल कर	२,००,०००.००	४३,७४७.००	२१.८७	१,५६,२५३.००	२११४३ कर्मचारी कल्याण कोष	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा विक्री	१०,००,०००.००	८९०.००	०.०९	९,९९,११०.००	२११४९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	५९,०५,०००.००	०.००	०	५९,०५,०००.००
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२११५१ पानी तथा विजुली	११,८०,०००.००	१५,६४१.००	१.३३	११,६४,३५९.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	२११५२ संचार महसुल	१४,७७,०००.००	१,२९,२००.००	९.१८	१२,४७,८००.००
					२११५३ इन्चन (पदाधिकारी)	७,००,०००.००	५२,९९८.००	७.५७	६,४७,००२.००
					२११५४ विमा तथा नवीकरण खर्च	५,००,०००.००	३,३६,६८२.००	६६.७२	१,६३,३१८.००
					२११५५ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	३,८४,०००.००	३१,६००.००	८.२३	३,५२,४००.००
					२११५६ सरसाई तथा कार्यालय सामग्री	१,१५,२२,०००.००	२,०२,४१७.००	१.७६	१,१३,१९,५८३.००
					२११५७ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००

हनुवागढी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, भोजपुर
कार्यालयको फोन नं: ०३७५०७३००

आय व्ययको विवरण
डाक्टर, भोजपुर
मिति: २०७३

आ.व. : २०७२/८० अवधि : २०७२/०१/०१-२०७२/१२/३०

आय		व्यय				
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००		
२८१४२ घरभाडा	६,००,०००.००	९९,९९६.००	१६.६७	५,००,००४.००		
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	८,००,०००.००	६३,२००.००	७.९	७,३६,८००.००		
पूँजीगत	२०,०४,७८,७०७.६५	१,८१,०४,५६१.००	९.०२	१८,२३,७४,१४६.६५		
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	४२,००,०००.००	०.००	०	४२,००,०००.००		
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	९५,३०,०००.००	१,४८,४१३.००	१.५६	९३,८१,५८७.००		
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००		
३११२१ सवारी साधन	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००		
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	४५,००,०००.००	०.००	०	४५,००,०००.००		
३११२३ फर्निचर तथा फिज्वर्स	१६,००,०००.००	५,१९,२००.००	३२.४५	१०,८०,८००.००		
३११३४ कम्प्युटर सम्बन्धित निर्माण तथा खरीद खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००		
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००		
३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	३,६९,०५,०००.००	४१,७७,९८२.००	११.३२	३,२७,२७,०१८.००		
३११५२ रेलमार्ग तथा हवाई मैदान निर्माण	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००		
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	९,००,०००.००	०.००	०	९,००,०००.००		
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	९४,३४,०००.००	१९,९२,३७६.००	२१.१२	७४,४१,६२४.००		
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	४८,२३,०००.००	१०,६१,४९९.००	२२.०१	३७,६१,५०१.००		
३११५७ वन तथा खातावरण संरक्षण	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००		
३११५८ सरसाई संरचना निर्माण	११,५०,०००.००	०.००	०	११,५०,०००.००		
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१२,०१,८६,७०७.६५	१,०२,०५,०९१.००	८.४९	१०,९९,८१,६१६.६५		
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००		
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	४०,००,०००.००	०.००	०	४०,००,०००.००		
जम्मा	५१,६४,९०,७०७.६५	४,४९,६६,२९९.५२	८.७	४७,१५,२४,४०८.१३		



SuTRA:

हनुवागढी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, भोजपुर
कार्यालयको फोन नं. ०३१-५७७३००
आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७२/८० अवधि : २०७२/०१-२०७२/१२/३०

आय					व्यय				
१४२४३ सिकारिका दस्तुर	७,५०,०००.००	८६,८११.००	११.५७	६,६३,१८९.००	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दस्ता दस्तुर	५,००,०००.००	५५,५००.००	११.१	४,४४,५००.००	२२३१५ पत्रपत्रिका, छापाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२२,५०,०००.००	५,५०,५९२.००	२४.४७	१६,९९,४०८.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	५,००,०००.००	७,८००.००	१.५६	४,९२,२००.००	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	७९,०००.००	०.००	०	७९,०००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	२,००,०००.००	१,७५,४४९.५०	८७.७२	२४,५५०.५०	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
१४२५३ ज्याजसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२,००,०००.००	१९,०००.००	९.५	१,८१,०००.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
१४३१३ धरोटी सदरस्थाहा	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	२२४१३ कचार सेवा शुल्क	१,०८,९२,०००.००	४१,१८,८७८.००	३७.८२	६७,७३,१२२.००
१५१११ बैस्नु	५,००,०००.००	९४,६१५.००	१८.९२	४,०५,३८५.००	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	१७,००,०००.००	०.००	०	१७,००,०००.००
३२२२२ बैक मौज्जात	९,५७,२२,७०७.६५	०.००	०	९,५७,२२,७०७.६५	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	१७,००,०००.००	१,८६,२००.००	१०.९५	१५,१३,८००.००
जम्मा	५१,६४,९०,७०७.६५	९,९६,७८,८०३.०३	१९.२९	४१,६८,११,९०४.६२	२२५२२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२५,०३,०००.००	०.००	०	२५,०३,०००.००
					२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	२,०८,०००.००	०.००	०	२,०८,०००.००
					२२५२२ कार्यक्रम खर्च	२,०४,३३,८००.००	१५,४५,०३०.००	७.५६	१,८८,८८,७७०.००
					२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	३,७२,७३,८००.००	५४,५०,४८०.००	१४.६२	३,१८,२३,३२०.००
					२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१०,७६,०००.००	२,२०,०००.००	२०.४५	८,५६,०००.००
					२२६१२ भ्रमण खर्च	४९,२०,०००.००	३,९५,४३०.००	६.४१	४६,०४,५७०.००
					२२७११ विविध खर्च	६४,३३,०००.००	७,०७,२००.००	१०.९९	५७,२५,८००.००
					२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
					२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	८४,१४,०००.००	१,००,०००.००	१.१९	८३,१४,०००.००
					२६४११ सरकारी निकाय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई निःशर्त चातु अनुदान	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
					२७१११ सामाजिक सुरक्षा	१५,७४,०००.००	०.००	०	१५,७४,०००.००
					२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	७,७५,०००.००	०.००	०	७,७५,०००.००
					२७२११ छात्रवृत्ति	२,५०,०००.००	०.००	०	२,५०,०००.००
					२७२१२ उधार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
					२७२१३ औषधीचारिद खर्च	२७,३०,०००.००	०.००	०	२७,३०,०००.००

<https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/progreport/incomevsexp/view>

2/3