



हतुवागढी गाउँपालिका
स्थानीय राजपत्र

खण्ड: १

संख्या: २६

मिति: २०७५/०८/११

भाग-२

हतुवागढी गाउँपालिका

हतुवागढी गाउँपालिकाको टोल विकास संस्था व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५

(कार्यपालिकाबाट पारित मिति : २०७५।०८।०९)

प्रस्तावना

हतुवागढी गाउँपालिका घोडेडार, भोजपुरको प्रत्येक वस्ति तथा टोलमा वसोवास गर्ने साभ्ना भावना वोकेका वासिन्दाहरुलाई ऐक्यवद्धता गराई स्थानीय रुपमा उपलब्ध श्रम, सिप, साधन तथा अवसरहरुलाई अधिकतम परिचालन गरि समाजमा बढ्दो नकारात्मक सोचको कारण फैलिएको विकृतिहरुलाई हटाउनको निमित्त, गाउँपालिकाको सेवा, सुविधा प्रवाहलाई सुदृढिकरण गर्न र विशुद्ध सामाजिक सेवाको भावनाले कार्य गराउन, सहभागितात्मक योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्न, उच्चमि समाजको निर्माण गर्न तथा टोलका समुदायहरुलाई संस्थागत रुपमा विकास गरि विशुद्ध सामाजिक भावनाको साथ वस्ति तथा टोल विकासमा प्रतिस्पर्धात्मक रुपमा सरिक गराउन सामाजिक संस्थाको रुपमा गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका प्रत्येक टोल वस्तीमा टोल विकास संस्था गठन, संचालन तथा व्यवस्थपन गर्न बान्छनीय भएकोले यो विधान निर्माण गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

(प्रारम्भिक)

१. संक्षिप्त नाम, गठन र प्रारम्भ

क) यो कार्यविधिको नाम “ टोल विकास संस्था व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५ ” रहनेछ ।

ख) भोजपुर जिल्ला, हतुवागढी गाउँपालिकाका प्रत्येक वडाका कुनै एक तथा सो भन्दा बढी टोल -बस्तीमा बसोबास गर्ने कम्तिमा १५ देखि बढीमा ६५ घर भएपछि मात्र टोल-बस्ति संस्था गठन हुनेछ । ३० सदस्य भन्दा कम सदस्य भएको टोल विकास संस्था छुट्टन/फुट्टन पाउने छैन ।

ग) टोल विकास संस्था गठन गर्दा प्रत्येक टोल विकास संस्थाको नामाकरण सहित गठन हुनेछ ।

घ) संस्थाको कार्य क्षेत्र भोजपुर जिल्ला, हतुवागढी गाउँपालिकाका सम्पूर्ण वडाको टोल तथा वस्तिभरी रहने छ । साथै यो विधान संस्थाको विधान हुनेछ ।

ङ) संस्थाको कार्यालय भोजपुर जिल्ला, हतुवागढी गा.पा.को सम्बन्धित वडामा टोल वस्तिलाई पायक पर्ने स्थानमा हुनेछ ।

च) प्रारम्भ :- यो विधान हतुवागढी गाउँ कार्यपालिका घोडेटार, भोजपुरको बैठकबाट स्वीकृत भएको मिति वाट लागु हुने छ ।

२. परिभाषा :

परिभाषा विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा

क) “विधान वा कार्यविधि” भन्नाले भोजपुर जिल्ला, हतुवागढी गाउँपालिकाको “टोल विकास संस्था व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५” सम्झनु पर्दछ ।

ख) “समुह” भन्नाले उल्लेखित टोल तथा वस्तिमा बसोबास गर्ने अनुसुचि १ मा उल्लेखित घरघुरी वा साधारण सदस्य भएको समुदायलाई जनाउने छ ।

ग) “कार्य समिति” भन्नाले टोल तथा वस्ति विकास संस्थाको सञ्चालक समितिलाई जनाउनेछ ।

घ) “व्यवस्थापन समिति” भन्नाले यस विधान अन्तर्गतका समिति वा उप समितिहरु सम्झनु पर्नेछ ।

ङ) “तोकिए बमोजिम” भन्नाले यो विधान वा यस विधान अन्तर्गत रहि बन्ने नियम वा उप नियमले तोकेको कुरालाई जनाउने छ ।

च) “कर्मचारी” भन्नाले संस्था संचालनको लागि आवश्यक हुने नियुक्त प्राविधिक तथा अप्राविधिक वैतनिक जनशक्तिलाई जनाउने छ ।

छ) “कोष” भन्नाले “टोल वस्ती संस्थाको विधान, २०७५” बमोजिम स्थापित कोषलाई बुझाउने छ ।

ज) गाउँपालिका भन्नाले हतुवागढी गाउँपालिका घोडेटार, भोजपुर सम्झनु पर्दछ ।

झ) गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय भन्नाले हतुवागढी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय घोडेटार, भोजपुर सम्झनु पर्दछ ।

- त्र) सम्बन्धित वडा कार्यालय भन्नाले हतुवागढी गाउँपालिका, भोजपुरको तोकिएको वडाको कार्यालय सम्झनु पर्दछ ।
- ट) संस्था भन्नाले टोल विकास संस्था भन्ने सम्झनु पर्दछ ।
- ठ) विधान भन्नाले टोल विकास संस्था व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५ सम्झनु पर्दछ ।
- ड) संस्थाको आफ्नै छाप हुनेछ । संस्थाको छाप र चिन्ह (लोगो) अनुसूची २ अनुसार हुनेछ ।
- ढ) संस्थाको लेटर प्याड :- संस्थाको आफ्नै लेटरप्याड हुनेछ । अनुसूचि २ मा उल्लेखित छाप र लोगो सिरानमा रहेको लेटरप्याड हुनेछ ।

परिच्छेद - २

(संस्थाको उद्देश्य तथा कार्यहरु)

३. टोल विकास संस्थाको उद्देश्य देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- क) यो संस्था मुनाफा रहित जनहितकारी संस्था हुनेछ ।
- ख) टोल बस्तीको विकासमा सामूहिक सहभागिता जुटाउनको लागि सक्रिय रहने ।
- ग) टोल बस्तीका बासिन्दाहरुको क्षमता अभिवृद्धि गरि आफ्नो संस्कृतिको जगेर्ना गर्ने ।
- घ) टोल बस्ती विकासका लागि स्थानिय स्रोत परिचालन गर्ने ।
- ङ) विभिन्न विकास निर्माण तथा जनचेतना कार्यक्रम मार्फत विभिन्न जात, जाति, धर्म, लिङ्ग, वर्गलाई समेट्दै समाजमा रहेका अन्ध विश्वास भ्रष्टचार र ढिलासुस्ती विरोधी चेतनामुलक कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- च) गाउँ समाजमा रहेका बाल शोषण, गरिवी, अशिक्षा, अन्धविश्वास महिला हिंशा लगायत युवा बेरोजगारको अन्त्य गर्नका लागी सिप मुलक आयमुलक कार्यक्रम गर्ने ।
- छ) विभिन्न विकास निर्माण सडक ढल, खानेपानि, बिद्युत तथा स्वास्थ्य, शिक्षा आदि सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
- ज) स्थानिय पर्यटन प्रवर्धन सम्बन्धि कार्यहरु गर्ने ।
- झ) प्राप्त रकम पायक पर्ने गाउँपालिकाले सिफारिस गरेको बैंक खातामा जम्मा गरी खर्च गर्ने ।
- ञ) संस्थामा आवद्ध सदस्यहरुको नियमित बचत जम्मा गर्ने ।

४. संस्थाको कार्यहरु

- क) संस्थाले प्रचलित नेपालको कानून बमोजिम सम्बन्धित निकाय बाट अनुमति वा ईजाजत प्राप्त गरेर मात्र उपरोक्त उद्देश्य कार्यन्वयन गर्नेछ ।
- ख) संस्थालाई आवश्यक पर्ने जग्गा, भवन खरिद वा भाडामा वा लिजमा लिने छ । कम्प्यूटर, टेलिफोन, फ्याक्स जस्ता सामान तथा सवारी साधन खरीद वा भाडामा लिई प्रयोग गर्नेछ ।

ग) संस्थालाई आवश्यक पर्ने कर्मचारी कार्यविधि निर्माण गरि सोही अनुरूप नियुक्ति गर्ने तथा निजको सेवा तथा सर्तहरू निर्धारण गर्ने छ ।

घ) संस्थामा प्राप्त रकम बैकमा जम्मा गरी बैंक खाता संचालन गर्नेछ ।

ङ) व्यक्तिसरह चल अचल सम्पत्ति प्राप्त गर्ने, उपभोग गर्ने र सार्वजनिक निर्माण, सरसफाई र वातावरण संरक्षणका लागि दान दायित्व लिन दिन सक्नेछ ।

च) यसले व्यक्ति सरह यसको विधान विपरीत भए वा गरिएका कामका विरुद्ध नालिस, उजुर गर्न सक्ने छ र यस संस्था उपर समेत नालिस उजुर लाग्न सक्ने छ ।

छ) आवश्यक देखिएका गाउँ वस्तीहरू र स्थानहरूमा क्रमश कृषि सडक पुऱ्याउने कार्य गर्नेछ ।

ज) गाउँपालिका लगायत सार्वजनिक निकाय र अन्य संघ संस्थाबाट सम्बन्धित टोल भित्र संचालन गर्ने गरि छनौट भएका योजना तथा कार्यक्रमहरू बुंदा ११ को कार्यसमितिले संचालन गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद - ३

(सदस्यता)

५. सदस्यताको वर्गिकरण :-

यस विधानको उदेश्य बमोजिम संस्था प्रति श्रद्धा र निष्ठा राखि विधान लाई स्वीकार गर्ने स्थानिय टोलबासि यस संस्थाको देहाय बमोजिको सदस्य बन्न सक्नेछन ।

क) साधारण सदस्य : बुंदा ६ बमोजिम योग्यता पुगेको नेपाली नागरिकता प्राप्त व्यक्ति प्रवेश शुल्क रु ५०। र साधारण सदस्यता शुल्क १००। बुंभाई साधारण सदस्य बन्न सक्ने छन।

ख) आजिवन सदस्य : कुनैपनि व्यक्तिले रु २५००।- शुल्क बुंभाई आजिवन सदस्यता प्राप्त गर्न सक्नेछन् ।

ग) मानार्थ सदस्य : संस्थामा सक्रिय भई काम गरी विशिष्ट योगदान गर्ने व्यक्तिलाई संस्थाको मानार्थ सदस्यता दिन सकिनेछ ।

घ) टोल तथा वस्तीमा रहेका प्रत्येक घरबाट १८ वर्ष उमेर पुगेका एक जना मात्र उल्लेखित क.ख.ग अनुरूपको सदस्य हुन सक्नेछन ।

६. सदस्यता प्राप्तिको लागि आवश्यक योग्यता

क) १८ वर्ष उमेर पूरा भएको नेपाली नागरिक,

ख) नैतिक पतन देखि फौजदारी मुद्दामा सजाय नपाएको,

ग) नेपाल सरकारको ऐन कानुन बमोजिम अयोग्य नठहरिएको,

घ) मगज नविग्रेको व्यक्ति,

ङ) संस्थाको विधान तथा निति नियम पालना गर्ने व्यक्ति ।

च) टोल बस्तिमा स्थायि बसोवास गर्ने

७. संस्थाको सदस्य नियुक्त हुन वा बहालमा रहन नसक्ने अवस्था ।

देहायका कुनै व्यक्ति संस्थाको सदस्य पदमा नियुक्ती हुन सक्ने छैन ।

क) गैह्र नेपालि नागरिक र १८ वर्ष पुरा नगरेको व्यक्ति ।

ख) मंगज विग्रेको वा पागल भएको व्यक्ति ।

ग) दामासाहिमा परेको व्यक्ति ।

घ) कुनै प्रकारको चोरी, ठगी, जालसाजी वा अनधिकृत तवरले धनमाल आर्जन गर्ने व्यक्ती ।

ङ) संस्थाको व्यवसायमा निजि स्वार्थ भएको व्यक्ति ।

च) सदस्यता शुल्क वुझाउन बाँकि भएको व्यक्ति ।

छ) टोल तथा बस्तीको क्षेत्र भित्र स्थायि बसोवास नभएको व्यक्ति ।

८. संस्थामा नियुक्ति हुन वा बहाल रहन नसक्ने अवस्था

देहायको अवस्थामा कुनै व्यक्ति संस्थाको सदस्यमा बहाल रहने छैन :-

क) बुंदा ७ वमोजिम सदस्य पदमा नियुक्त हुन नसक्ने अवस्था भएमा ।

ख) साधारण सभावाट सदस्य संख्याको ७५% को बहुमतले संस्थाको सदस्य पदवाट हटाउने प्रस्ताव पास गरेमा ।

ग) सदस्यले आफ्नो पदवाट दिएको राजिनामा स्वीकृत भएमा ,

घ) संस्थाको काम कारवाहिमा वेईमानि वा वदनियत पूर्वक गरेको अदालतवाट प्रमाणित भएमा ।

ङ) यस विधान वमोजिम संस्थाले गर्न नहुने भनी तोकिएको कुनै कार्य गरेमा ।

९. सदस्यता शुल्क र सदस्यता प्रदान गर्ने विधि :-

क.साधारण सदस्यता शुल्क :- प्रवेश शुल्क रु ५०। र वार्षिक सदस्यता शुल्क १००।

ख आजीवन सदस्यता शुल्क :- आजीवन सदस्यता शुल्क रु २५०० ।

परिच्छेद - ४

(साधारण सभा)

१० .संस्थाको साधारणसभा बोलाउने तरिका र साधारणसभाका लागी लिनुपर्ने सूचना ।

१०.१ संस्थाको साधारण सभा देहाय वमोजिम हुनेछ ।

क) वार्षिक साधारण सभा :-

ख) विशेष साधारण सभा :-

१०.२ संस्थाको प्रथम वार्षिक साधारणसभा संस्था दर्ता भएको आ.व समाप्त भए पछिको मितिले २ महिना भित्रमा गर्नु पर्नेछ र त्यस पछिका वार्षिक साधारणसभाहरु आ. व. समाप्त भएको मितिले २ महिना भित्र गरि सक्नु पर्ने छ ।

१०.३ संस्थाको वार्षिक साधारण सभा गर्नका लागि कम्तिमा १५ दिन अगावै र विशेष साधारण सभाका लागि कम्तिमा ७ दिन अगावै सभा हुने स्थान, मिति, समय र छलफल गर्ने विषय खोली साधारण सदस्यलाई सूचना दिनु पर्नेछ ।

१०.४ उपबुंदा १०.३ वमोजिम बोलाईएको साधारण सभामा बुंदा १३ वमोजिमको गणपूरक संख्या नपुगी सभा हुन नसकेमा कम्तिमा ७ दिनको म्याद दिई पुनः साधारण सभा बोलाई उपबुंदा १३.२ अनुरूप गर्नु पर्नेछ ।

११ कार्य समिति :-

क) कार्यसमितिको गठन: निम्न पदमा साधारण सभावाट गठन हुनेछ ।

साधारण सभाले सदस्यहरु आफु मध्येबाट कम्तीमा ४० प्रतिशत महिला वा पुरुपको सहभागीता र अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष मध्ये कम्तीमा १ जना महिला वा पूरुष रहेको बहालवाला कर्मचारी, शिक्षक, जनप्रतिनिधि नरहने गरि बुंदा ६ अनुरूप समेत योग्य सदस्य मध्येबाट ७ देखि ११ सदस्य देहाय अनुरूपको कार्यसमिति गठन गर्नेछ ।

पद	संख्या
अध्यक्ष	१
उपाध्यक्ष	१
सचिव	१
सह-सचिव	१
कोषाध्यक्ष	१
सदस्य	२-६

ख) जम्मा ७ देखि ११ जनाको कार्य समिति रहने छ ।

ग) कार्यसमितिको कार्यकाल २ वर्षको हुनेछ ।

घ) वार्षिक साधारणसभा हुनु भन्दा अगावै कार्यसमितिको कुनै पद रिक्त हुन आएमा बाँकी अवधिको लागी सो पद कार्यसमितिको बैठकको निर्णयद्वारा सदस्य मध्येबाट मनोनयन गरी पूर्ती गरिनेछ । यसरी नियुती भएको सदस्यको कार्यकाल बाँकी अवधि सम्मका लागी मात्र हुनेछ ।

ड) कार्यसमितिको बैठक आवश्यकता अनुसार कार्यसमितिको अध्यक्षको निर्देशनमा सचिवले बोलाउने छ ।

च) कार्य समितिको बैठकमा अध्यक्ष स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने छ ।

छ) जम्मा सदस्य संख्याको कम्तिमा ५१ % सदस्यहरु उपस्थित नभई कार्य समितिको बैठक बस्ने छैन ।

ज) कार्य समितिको बैठकको अध्यक्षता अध्यक्षले गर्ने छ । अध्यक्षको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्षले र उपाध्यक्षको पनि अनुपस्थितिमा बैठकमा उपस्थितिहरु मध्ये जेष्ठ सदस्यले गर्ने छ ।

झ) समितिको बैठकमा बहुमतको निर्णय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा अध्यक्षले निर्णायक मत दिनेछ ।

ञ) कार्य समितिको बैठकमा छलफल भएको विषय र त्यस सम्बन्धमा भएको निर्णयको विवरण माईन्यूट छुट्टै किताबमा लेखी राख्नु पर्ने छ । सो निर्णय विवरणमा बैठकमा उपस्थित सम्पूर्ण सदस्यको कम्तिमा ५१% ले सही गरी पारित भएको निर्णय मात्र मान्य हुनेछ ।

ट) संस्थाले गर्ने भनिएको सम्पूर्ण कार्य कार्यसमितिको निर्णय बाट हुनेछ ।

परिच्छेद - ५ **काम, कर्तव्य र अधिकार**

१२) कार्य समितिको पदाधिकारीहरुको काम ,कर्तव्य र अधिकार :-

१२.१ अध्यक्ष :-

क. साधारण सभा तथा बैठकको अध्यक्षता गर्ने ।

ख. कार्य समितिको निर्णय अनुसार साधारण सभा बोलाउने एवं आवश्यकता अनुसार कार्य समितिको बैठक बोलाउने ।

ग. कार्यसमितिको बैठकमा कुनै विषयमा बराबर मत भएमा निर्णायक मत दिने ।

घ. विधान र साधारण सभाले तय गरेको दिशामा क्रियाशिल रहन नेतृत्व प्रदान गर्ने ।

ड. बैठकको निश्चित मिति, समय र स्थान तोक्ने ।

च. साधारण सभा र कार्य समितिको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

छ. विभिन्न कार्यालय, संघ, संस्थासंग सम्पर्क तथा समन्वय कायम गर्ने गराउने ।

ज. छलफलमा प्रजातान्त्रीक तरिकाले सबैलाई बोल्ने अवसर दिन पहल गर्ने ।

झ. संस्थाका सदस्यलाई कृयाशिल गराई राख्न सामुहिक सामाजिक कृयाकलापमा संलग्न भइरहने ।

ञ. संस्थालाई उत्कृष्ट बनाउन निरन्तर लागि रहने ।

ट. आफु कुनै कारणवस ३ दिन भन्दा बढी अवधिको लागि बाहिर जानुपर्ने भएमा उपाध्यक्षलाई जिम्मेवारी दिने ।

ठ. संस्थाको कार्य प्रगति एवं अगामी आ.व.को कार्यक्रम बनाई साधारण सभामा प्रस्तुत गर्ने, पारित कार्यक्रम संचालन गर्ने , संस्था नविकरण गराउने, मासिक प्रतिवेदन सम्बन्धित बडा कार्यालय तथा गाउँपालिकामा पेश गर्ने गराउने ।

ड) कोषाध्यक्ष वा सचिव र कोषाध्यक्ष दुवै संगको संयुक्त दस्तखतमा संस्थाको बैङ्क खाता संचालन गर्ने ।

१२.२ उपाध्यक्ष :-

क. अध्यक्षको अनुपस्थितिमा अध्यक्षले गर्ने सम्पूर्ण कार्य गर्ने ।

ख. कार्यसमितिले तोकेको कार्यहरु गर्ने ।

ग. अध्यक्षलाई आवश्यक सहयोग गर्ने ।

१२.३ सचिव :-

क. संस्थाको दैनिक कार्य सञ्चालन गर्ने ।

ख. बैठक र साधारणसभाको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने ।

ग. साधारणसभामा पेश गर्ने प्रतिवेदन तयार गर्ने ।

घ. कार्यसमितिले तोकेको काम गर्ने ।

ड. संस्थाको प्रवक्ता भइ काम गर्ने ।

च. संस्थाका कागजातहरु सुरक्षित एवं व्यवस्थित राख्ने ।

छ. अध्यक्षको निर्देशनमा आवश्यकता अनुसार पत्राचार गर्ने ।

ज. विगतका निर्णयहरुको कार्यान्वयन भए नभएको ध्यानाकर्षण गराउने ।

झ. संस्थाका कृयाकलाप वारे सबै सदस्यहरुलाई जानकारी गराउने ।

ञ. संस्थाको चल अचल सम्पति र कागजातको जिम्मा लिने र दुरुस्त राख्ने पद मुक्त हुदाँ वरवृत्तारथ गर्ने ।

ट. कोषाध्यक्ष वा अध्यक्ष र कोषाध्यक्ष दुवै संगको संयुक्त दस्ताखतमा संस्थाको बैङ्क खाता संचालन गर्ने ।

१२.४ सह-सचिव :-

क. सचिवको अनुपस्थितिमा सचिवले गर्ने सम्पूर्ण काम गर्ने ।

ख. सचिवको काममा सहयोग गर्ने ।

१२.५ कोषाध्यक्ष :-

- क. अध्यक्ष वा सचिव वा दुवै संगको सयुक्त दस्तखतमा संस्थाको वैङ्क खाता संचालन गर्ने ।
- ख. आर्थिक आय व्याय पारदर्शी रुपमा दोहोरो लेखा प्रणाली अनुरूप राख्ने ।
- ग. संस्थाको आय व्याय वार्षिक साधारण सभामा पेश गर्ने ।
- घ. संस्थाले निर्माण गरेको आर्थिक नियमावली कार्यान्वयन गराउने ।
- ङ संस्थाको आर्थिक कारोवारको श्रेस्ता राख्ने र पदमुक्त हुदाँ वरवुभारथ गर्ने ।

१२.६ सदस्यहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार :-

- क. नियमित बैठकमा उपस्थित भई कायसमितीको निर्णय तथा निर्देशनलाई कार्यान्वयन गर्ने ।
- ख. कार्यसमितिले तोकेको कार्य गर्ने ।
- ग. नविकरण शुल्क र अन्य शुल्क समयमा बुझाउने र अन्य सदस्यलाई समयमा बुझाउन प्रेरित गर्ने ।
- घ. संस्थाले गरेका निर्णयमा प्रतिवद्धताका साथ कार्यान्वयन गर्ने ।
- ङ. संस्थालाई उत्कृष्ट बनाउन सवै सदस्यहरुको योगदान जुटाउने ।
- च. संस्थाका पदाधिकारीहरुको कामको लेखाजोखा गर्ने, राम्रो काम गर्नेलाई प्रोत्साहन दिने र गलत गर्नेलाई सचेत गराउने, गलत कार्य नछाडेमा समितिको बैठकमा निर्णय गराई सदस्य पदबाट हटाउने ।

१३. गणपूरक संख्या :-

- १) कुल सदस्य संख्याको ५१% सदस्यहरुको उपस्थिती नभई साधारण सभाको अन्य काम कारवाही हुने छैन ।
- २) पहिलो साधारण सभामा गणपूरक संख्या नपुगे दोश्रो साधारण सभामा कूल सदस्य संख्याको ३३ प्रतिशत वा कार्य समितिको संख्या जुन बढी हुन्छ सो आधारमा बैठक बसी बहुमतले निर्णय गर्न सक्नेछ ।

१४. संस्थाको कोष :-

- १) संस्थाको एक नीजि कोष हुनेछ र सो कोषमा देहाय बमोजिमको प्राप्त रकमहरु रहनेछ ।
 - क) सदस्यता शुल्क वापतको रकम ।
 - ख) कसैले स्वेच्छाले दिएको रकम ।
 - ग) संस्थाको सदस्यहरुले मासिक रुपमा उठाएको रकम ।
 - घ) देश, विदेशका संस्थाहरुबाट प्राप्त हुने अनुदान रकम ।

ड) उपबुंदा १४.१.घ) मा जुन सुकै कुरा लेखिएको भएता पनि विदेशी संस्थाबाट अनुदान लिंदा कानुन वमोजिम नेपाल सरकार/स्थानीय सरकारको स्वीकृतीमा मात्र संस्थाले अनुदान ग्रहण गर्न सक्नेछ ।

१५. खाता सञ्चालन :-

क) संस्थाको अध्यक्ष र कोषाध्यक्ष वा कोषाध्यक्ष र सचिव वा अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षको संयुक्त दस्ताखतबाट खाता सञ्चालन गरिनेछ

ख) प्रचलित ऐन नियम अनुसारको खर्च गर्ने र श्रेष्ठा राख्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

१६. लेखा :-

क) संस्थाको आयव्ययको विवरण प्रचलित कानुन वमोजिम राख्नु पर्नेछ ।

ख) संस्थाको लेखा परीक्षण गराउदा वार्षिक साधारण सभाबाट सरकारी मान्यता प्राप्त लेखा परिक्षकको नियुक्त गरी गर्नु पर्नेछ ।

ग) लेखा परीक्षण गराई त्यसको विवरण सम्बन्धित वडा कार्यालय र गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा बुझाउनुपर्नेछ ।

घ) नेपाल सरकार वा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले चाहेमा जुन सुकै वखत पनि संस्थाको हिसाव किताव जाँच वा जचाँउन सक्नेछ ।

परिच्छेद-६

निर्वाचन

१७. संस्थाको कार्यसमितिको निर्वाचन देहाय अनुसार हुनेछ ।

क) साधारण सभाले सदस्यहरु आफू मध्येबाट कार्य समितिको निर्वाचन गर्नेछ ।

ख) कार्यसमितीमा ५ जना मुख्य पदाधिकारी वढीमा ६ जना सदस्य साधारण सदस्य सभाबाट निर्वाचित गरी वढीमा ११ सदस्य भएको कार्यसमिती हुनेछ । अध्यक्ष, सचीव, कोषाध्यक्ष मध्ये अनिवार्य एक महिला वा पूरुष पर्ने गरी सम्पूर्ण कार्य समितीमा ४०% महिला वा पूरुष हुनुपर्ने छ।

ग) कार्यसमितीमा अध्यक्ष १, उपाध्यक्ष १, सचिव १, सह-सचिव १, कोषाध्यक्ष १ र सदस्यहरु हुनेछन्

घ) निर्वाचित पदाधिकारीको कार्यअवधी २ वर्षको हुनेछ ।

ड) सर्वसहमतिबाट कार्यसमिति वन्न नसके आम सभाले साधारण सदस्यहरुबाट ३ सदस्यीय निर्वाचन आयोग गठन गर्नेछ ।

च) गठीत निर्वाचन आयोगले निर्वाचन विनियम तयार गरी कार्यसमितिको पदाधिकारीको छनौट गर्नेछ ।

छ) उमेरद्वार हुनलाई १ प्रस्तावक र १ समर्थक साधारण सदस्य आवश्यक हुनेछ ।

ज) निर्वाचनमा बहुमत प्राप्त व्यक्तीलाई विजयी घोषणा गरिनेछ ।

झ) निर्वाचनमा साधारण सदस्य तथा आजिवन सदस्यलाई मात्र मत लगाउने अधिकार रहन्छ ।

१८. उमेरद्वार हुनलाई योग्यता :-

क) नेपाली नगरिक र १८ वर्ष पुरा गरेको व्यक्ति ।

ख) सार्वजनिक सम्पतीको दुरुपयोग गरी भ्रष्ट्रचारीको अभियोगमा परेको, चोरी, ठगी, फौजदारी अभियोग लागी सजाय पाएकोभए सजाय भुक्तान भएको कम्तिमा ३ वर्ष व्यतित गरेको हुनुपर्नेछ ।

ग) संस्थालाई बुझाउनु पर्ने नगद वा जीन्स सम्पति बुझाई सकेको व्यक्ती ।

घ) संस्थाको सम्पती हिनामिना नगरेको व्यक्ती ।

१९. अविश्वासको प्रस्ताव :-

साधारण सदस्यको २५ प्रतिशत सदस्यले लिखित रुपमा अध्यक्ष समक्ष अविश्वासको प्रस्ताव गरेमा नीजले प्रस्ताव दर्ता भएको मितिले १ महिना भित्र साधारण सभा बोलाउनेछ र दुई तिहाई बहुमतबाट उक्त प्रस्ताव पारित भएमा अविश्वासको प्रस्ताव पारित भएको मानिनेछ । अविश्वासको प्रस्ताव पारित भएमा सम्बन्धित पदाधिकारी पदमुक्त हुनेछ ।

२०. विधान संसोधन :-

टोल विकास संस्था व्यवस्थापन कार्यविधि,२०७५ को कुनै बुंदा वा उपबुंदा संसोधन वा खारेज गर्नु पर्ने मनासिव कारण भएमा सो उल्लेख गरि संस्थाको साधारण सभाको कुल सदस्य संख्याको दुई तिहाई बहुमतले पारित गरि गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय समक्ष सिफारीस गरी पठाउनु पर्नेछ । गाउँ कार्यपालिकाको बैठकमा स्वीकृत भए पश्चात मात्र विधानको कुनै बुंदा वा उपबुंदा संसोधन वा खारेज भएको मानिनेछ ।

२१ . विनियम बनाउन सक्ने :-

संस्थाले यस कार्यविधिको प्रतिकुल नहुने गरि आफ्नो कार्य सम्पादन गर्ने सन्दर्भमा अवश्यक विनियम बनाउन सक्नेछ र सो को जानकारी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई दिनुपर्नेछ ।

२२ तदर्थ समिती :-

संस्था स्थापना गरी दर्ता गराउनको लागि गठित तदर्थ समिति यसै विधान अनुसार गठन भएको मानिने छ । यसले गरेका कार्य पनि विधान बमोजिम भएको मानिने छ । तदर्थ समितिले आ.व.समाप्त भएको २ महिना भित्र विधान अनुसार निर्वाचनद्वारा नयाँ कार्यसमितिको निर्वाचन गर्नु पर्नेछ ।

२३. संस्थाको खारेजी :-

- १) संस्थाको साधारण सभाको दुई तिहाई बहुमतले संस्था खारेज गर्न आवश्यक देखेमा विशेष प्रस्ताव पारित गरि सो को जानकारी गाउँपालिकामा पठाउनु पर्नेछ । सो सम्बन्धमा गाउँपालिकाको निर्णयानुसार हुनेछ ।
- २) उपबुंदा २३.१ वमोजिम खारेजको लागि गाउँपालिकाले संस्थाको हिसाब किताब जाँच गर्नका लागि एक वा एकभन्दा बढी लेखा परिक्षकहरु नियुक्ति गर्न सक्नेछन । लेखापरिक्षकहरु को पारिश्रमिक साधारण सभाले तोकिए वमोजिम संस्थाले व्यहोर्नु पर्नेछ ।
- ३) उपबुंदा २३.२ वमोजिम नियुक्त लेखापरिक्षकले संस्थाको हिसाब किताबको जांच गरि प्रतिवेदन पेश गरे पश्चात गाउँपालिकाले खारेजी सम्बन्धी अन्तीम निर्णय गर्नेछ ।
- ४) संस्था खारेज भै समाप्ती भएमा यो संस्थाको सबै सम्पति कानुन वमोजिम वा गाउँपालिकाको हुनेछ ।

२४. ऐन कानुन अनुसार हुने :-

यस विधानमा उल्लेखित प्रावधानहरु प्रचलित ऐन, नियम र कानुनसँग बाभिन गएमा वाभिएको हद सम्म स्वतः निश्क्रय हुनेछ ।

२५ विविध :-

- क) संस्थाबाट राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय संघ, संगठनको सम्बन्धमा प्रतिकुल असर पार्ने वा नेपालको अखण्डता, सार्वभौमता, स्वतन्त्रता तथा शान्ति सुरक्षामा खलल् पुग्ने कुनै कृत्याकलाप गर्न पाईने छैन ।
- ख) पद रिक्तता :- कार्य समितिका पदाधिकारी र सदस्यहरु निम्न आवस्थामा आफ्नो पदबाट मुक्त हुनेछन् ।
 १. आफ्नो पदबाट राजीनामा दिई कार्य समितिबाट स्वीकृत भएमा ।
 २. मानसिक असन्तुलन भएमा वा मृत्यु भएमा ।
 ३. अविश्वासको प्रस्ताव पारीत भएमा ।
- ग) पदपूर्ति :- संस्थाको पदाधिकारी तथा सदस्यको पद कुनै कारणवस रिक्त हुन आएमा कार्य समितिद्वारा साधारण सदस्यहरु मध्येबाट कुनै एक सदस्यलाई बाँकी अवधीका लागि मनोनित गरी पदपूर्ति गर्न सकिने छ । तर ६ महिना भन्दा कम अवधीका लागि पद पूर्ती गरिने छैन ।
- घ) राजीनामा : कार्य समितिको अध्यक्षले कार्य समिति समक्ष र अन्य पदाधिकारीहरुको हकमा राजिनामा दिनुपर्ने भएमा संस्थाको अध्यक्ष समक्ष दिनुपर्ने छ । प्राप्त हुन आएको राजिनामा स्वीकृत गर्ने वा नगर्न अधिकार कार्यसमितिको पूर्ण बैठकमा निहित हुनेछ ।

ड) नियम बनाउन सक्ने :-संस्थाले आफ्नो कामको आवश्यकताको आधारमा यस कार्यविधिको परिधि भित्र रहेर विभिन्न उप नियम समेत बनाउन सक्नेछन् । गाउँपालिकाले आवश्यकता अनुसार यस कार्यविधिका कुनै प्रावधान खारेजी तथा थप समेत गर्न सक्नेछ ।

च) कर्मचारी नियुक्त :- संस्थाको दैनिक कार्य संचालन तथा आवश्यकता अनुसार कार्य समितिले कर्मचारिहरु नियुक्ती गर्न सक्ने छ र यसरी नियुक्ति गरिएका कर्मचारिको पारिश्रमिक तथा सेवाका सर्तहरु संस्थाको नियम बमोजिम हुनेछ ।

छ) यस विधानमा उल्लेख नभएका कुराहरु प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ, र प्रचलित कानुनसँग वाफिन गएको हदसम्म स्वत निष्कृत हुनेछ ।

ज) उपसमिति सम्बन्धि व्यवस्था :- कार्य समितिले विभिन्न कामको लागी आवश्यक ठानेमा उप-समितिको गठन गर्न सक्ने छ ।

झ) यस संस्थाले कानुन बमोजिम स्थानिय स्तरमा उत्पादित वस्तु तथा सेवाहरु खरिद तथा विक्री गर्न सक्ने छ साथै स्थानिय स्तरमा संचालन हुने विकास निर्माणका योजना तथा कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयनमा संस्था प्रत्यक्ष रुपमा संलग्न हुन पाउने छ ।

ञ) संस्थाको बैठक महिनामा कमिमा १ पटक अनिवार्य वस्नु पर्नेछ, र आवश्यकता अनुसार थप बैठक समेत वस्न सकिनेछ ।

ट) यस कानुनको अधिनमा रहि सम्बन्धित वडा कार्यलयका जनप्रतिनिधि वा वडा सचिव वा तोकिएका सामाजिक परिचालकको रोहवरमा टोल विकास संस्था गठन गरि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस साथ आए पछि संस्थालाई गाउँपालिकामा दर्ता गरि अनुसुचि ३ अनुरूपको प्रमाण पत्र उपलब्ध गराईनेछ । संस्थाको गाउँपालिकामा वार्षिक रुपमा नविकरण गर्नु पर्नेछ ।

ठ) संस्थाको कार्यसमिति, सल्लाहकार समिति को नामावली अनुसुचि ४ को ढाँचामा अलग अलग राख्नु पर्ने छ ।



घरधुरी (साधारण सदस्य) तथ्याङ्क संकलन फारम

टोल विकास संस्थाको नाम
 वडा नं. ठेगाना :

दर्ता नम्बर :
 गठन मिति :

क.सं.	घर नम्बर	घरमुलीको नाम	परिवार संख्या				
			पुरुष	महिला	बालक	बालिका	जम्मा
१							
२							
३							
४							
५							
६							
७							
८							
९							
१०							
११							
क्रमशः							

अनुसूचि - २

(संस्थाको छाप)



अनुसुचि ३
हतुवागढी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
घोडेटार, भोजपूर

१ नं. प्रदेश, नेपाल

प्रमाण पत्र

समूह पद्धतिलाई सूव्यवस्थित गर्दै स्थानीय रुपमा उपलब्ध श्रम, सिप, साधन तथा अवसरहरु लाई अधिकतम परिचालन गरि सहभागितात्मक योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्न, उद्यमि समाजको निर्माण गर्न तथा टोलका जनसमुदायहरुलाई संस्थागत रुपमा विकास गर्दै लैजाने उद्देश्यले टोल विकास संस्था व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५ (हतुवागढी गाउँपालिका, घोडेटार, भोजपूर) वमोजिम एक सामाजिक संस्थाको रुपमा यस भोजपूर जिल्ला, हतुवागढी गाउँपालिका वडा नं.टोल मा मिति मा गठन श्री टोल विकास संस्थालाई यस कार्यालयको अभिलेखमा दर्ता गरि यो प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ ।

दर्ता नं. :
मिति :

.....
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नविकरण विवरण

टोल विकास संस्थाको नाम :
ठेगाना:

क्र.सं.	नविकरण मिति	संस्था दर्ता नं.	नविकरण कायम रहने अवधि	नविकरण गर्नेको सहि	कार्यालयको छाप	कैफियत

अनुसुचि ४



समितिको नामावली /विवरण

टोल विकास संस्थाको नाम
वडा नं. ठेगाना :

दर्ता नम्बर :
गठन मिति :

क्र.स.	नाम थर	पद	ठेगाना	बाबु/पति	बाजे/ससुर ।	ना.प्र.नं.	कैफियत
१		अध्यक्ष					
२		उपाध्यक्ष					
३		सचिव					
४		सह-सचिव					
५		कोषाध्यक्ष					
६		सदस्य					
७		सदस्य					
८		सदस्य					
९		सदस्य					
१०		सदस्य					
११		सदस्य					